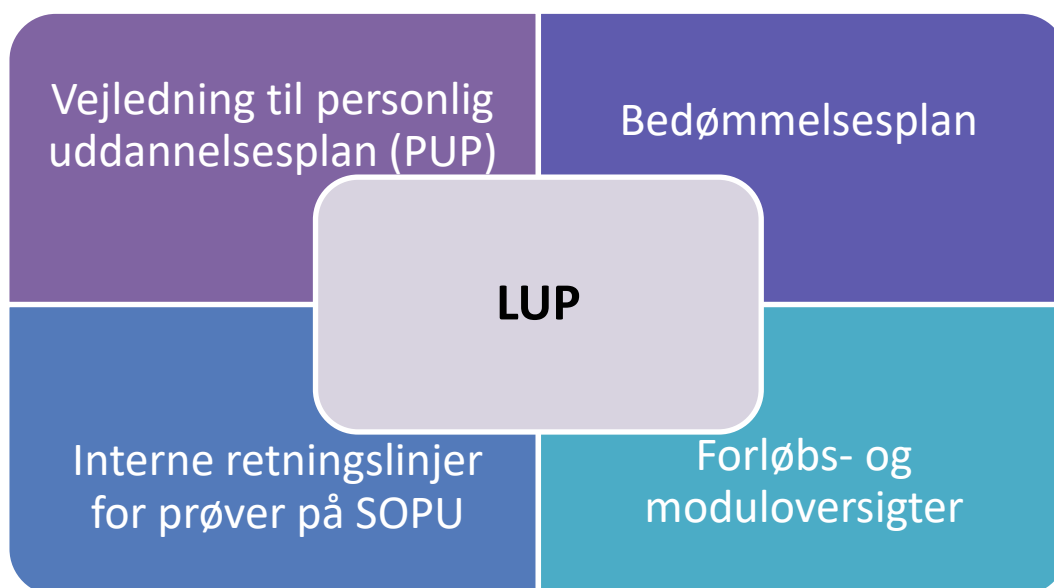


# Lokal undervisningsplan for Social- og Sundhedsassistent- uddannelsens grund- og hovedforløb





## Indhold

<b>Grundforløb 2 til Social- og sundhedsassistentuddannelsen</b> .....	3
Beskrivelse af det uddannelsesspecifikke fag på Grundforløb 2.....	3
Fagets formål.....	3
Fagets profil.....	3
Viden, færdigheder og kompetencer .....	4
Faglige mål.....	5
Fagligt indhold .....	6
Tilrettelæggelse.....	6
Didaktiske principper.....	6
Arbejdsformer .....	7
Samspil med andre fag .....	7
Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget.....	7
Grundfag.....	8
Valgfag.....	8
Støttefag som valgfag.....	8
Bonusfag som valgfag.....	8
Grundfag som valgfag.....	9
Dokumentation.....	9
Krav til elevens dokumentation.....	9
Evaluerings og bedømmelse .....	9
Løbende evaluering .....	9
Afsluttende standpunktsbedømmelse .....	9
Grundforløbsprøven.....	9
Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger .....	14
Realkompetencevurdering .....	14
Realkompetencevurdering for unge under 25 år (EUD).....	14
Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV).....	14
Kriterier for EUV1 .....	16
Godskrivning.....	16
Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr .....	17
Overgangsordninger .....	18
<b>Hovedforløbet til Social- og sundhedsassistentuddannelsen</b> .....	19
Kompetencemålene for social- og sundhedsassistentuddannelsen.....	20
Fagrækken for social- og sundhedsassistentuddannelsen.....	20
Talentspor og fag på højere niveau .....	21



Valgfri uddannelsesspecifikke fag .....	23
Valgfag .....	23
Ansættelse og optag .....	24
Elevens personlige uddannelsesplan (PUP).....	25
Elevens arbejdstid.....	25
Bedømmelsesplan .....	25
Prøveregler .....	26
Praktikuddannelsen .....	27
Praktikmål for social- og sundhedsassistentuddannelsen .....	27
Praktikerklæringer .....	28
Samarbejde mellem praktik og skole .....	28
Lærerkvalifikationer .....	29
Undervisernes kompetenceløft.....	29
Overgangsordninger .....	30
Taksonomi .....	31



## Grundforløb 2 til Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Denne lokale undervisningsplan beskriver social- og sundhedsassistentuddannelsen med virkning fra januar 2017 inklusiv grundforløb 2.

### Beskrivelse af det uddannelsesspecifikke fag på Grundforløb 2

#### Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. Endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven lærer at anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.


Eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i grundlæggende og relevante arbejdsprocesser. Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

#### Fagets profil

Fagets profil har en tæt sammenhæng med hovedforløbet til Social- og sundhedsassistentuddannelsen og tilrettelægges med henblik på, at eleven opnår de relevante kompetencer på et grundlæggende niveau.

Erhvervsuddannelsen til Social- og sundhedsassistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde jf. §1 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent:



*”Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.”*

## Viden, færdigheder og kompetencer

I grundforløbet er de faglige mål beskrevet i tre kategorier: Viden, Færdighed og Competence. Nedenstående definition er hentet fra beskrivelsen af den danske kvalifikationsramme. [Niveauer i kvalifikationsrammen](#)

Viden omfatter både viden om et emne og forståelse, det vil sige, om eleven er i stand til at sætte sin viden i sammenhæng og forklare den for andre. Viden kan være både om teori og praksis. Færdigheder er det, som man kan gøre eller udføre. Der kan være tale om praktiske færdigheder, kognitive færdigheder, kreative færdigheder eller kommunikative færdigheder. Kompetencer er evnen til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst. Her er ansvar og selvstændighed centrale begreber.

### Viden

Viden er den viden og forståelse, som forventes af en person med en kvalifikation på et givet niveau. Beskrivelsen af viden omfatter følgende to aspekter:

- Hvilken type viden der er tale om, og hvor kompleks denne viden er. Type af viden vil sige, om der er tale om viden om teori eller viden om praksis. Endvidere om der er tale om viden inden for et fag, et fagområde eller et erhverv. Komplexitet vil sige, hvor forskellige situationer kompetencen kan anvendes i, og hvor uforudsigelige situationer den beherskes i.
- Om der er tale om forståelse. Det vil sige, i hvor stort omfang man kan sætte sin viden ind i en sammenhæng. Forståelse kommer eksempelvis til udtryk, når man kan forklare noget for andre.

### Færdigheder

Færdigheder er, hvad en person kan gøre eller udføre. Beskrivelsen af færdighed omfatter følgende tre aspekter:

- Hvilken type færdighed der er tale om. Det vil sige, om der er tale om kognitive færdigheder (for eksempel at kunne regne), praktiske færdigheder (for eksempel at kunne svejse), kreative færdigheder eller kommunikative færdigheder (for eksempel at kunne udtrykke sig mundtligt eller skriftligt).
- Hvilken opgaveløsning færdigheden skal anvendes til. Det vil sige opgavens kompleksitet, hvilket igen vil sige, hvilke krav der stilles til udvælgelse og vurdering af viden, der indgår i opgaveløsningen.
- Hvilken kommunikation der kræves. Det vil sige, hvilke målgrupper der skal kommunikeres med, hvor komplekst budskabet er, og hvilke virkemidler der anvendes i kommunikationen.

### Kompetencer

Kompetencer er den bevidste evne til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst, eksempelvis arbejde eller studier. Ansvar og selvstændighed er centrale begreber her. Competence omfatter følgende tre aspekter:

- Handlerummet. Det vil sige, i hvilke typer af arbejds- eller studiemæssige sammenhænge viden og færdigheder kan bringes i spil. Hvilken grad af uforudsigelighed og foranderlighed



vil der være i disse sammenhænge?

- Samarbejde og ansvar. Det vil sige, i hvor høj grad man kan varetage ansvaret for sit eget og andres arbejde. Hvor komplekse samarbejdssituationer kan man indgå i?
- Læring. Det vil sige, i hvor høj grad man kan tage ansvar for sin egen læring og kompetenceudvikling.

## Faglige mål

**Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for social-og sundhedsassistentuddannelsen:**

1. Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri.
2. Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.
3. Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.
4. Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
5. Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjerte-kar lidelser.
6. Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
7. Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.
8. Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.
9. Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.
10. Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
11. Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.
12. Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.
13. Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.
14. Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
15. It-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.

**Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:**

1. Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.
2. Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgerens helbredstilstand og intimsfære.
3. Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.
4. Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
5. Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.
6. Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.
7. Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
8. Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.
9. Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.
10. Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

**Eleven har kompetence til at kunne:**



1. forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
2. forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
3. forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
4. vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgeren i kontakten med det digitale Danmark,
5. møde borgeren og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
6. udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
7. udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

*Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau inden hovedforløbet:*

- Dansk på D-niveau, bestået
- Naturfag på E-niveau, bestået

*Certifikater eleven gennem undervisning skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):*

1. Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
2. Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

## Fagligt indhold

Forløbet er opdelt i temaer. Der undervises tværfagligt og helhedsorienteret med udgangspunkt i det fagområde eleven uddanner sig til. Hvert tema indeholder konkrete mål inden for viden, færdigheder og kompetence. Der arbejdes bl.a. med forskellige metoder inden for bl.a. situationsbeskrivende cases, innovationsprocesser, skills-inspirerede aktiviteter og forumspil. Der er fokus på at understøtte elevernes evner til at igangsætte aktiviteter, motivere til aktivitet, gennemføre, evaluere og dokumentere aktiviteter på et grundlæggende niveau. Elevernes evne til refleksion indgår som et centralt element.

Se SOPUs metode og redskabskatalog: [Metode- og redskabskatalog](#)

## Tilrettelæggelse

### Didaktiske principper

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse. Det bærende element i undervisningen er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i



tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed. Undervisningen tilrettelægges, så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

## Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk. Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

For at styrke den pædagogiske undervisningsdifferentiering i forbindelse med både unge og voksne, anvender SØPU forskellige pædagogiske tilgange for at motivere den enkelte elev.

I forhold til elever under 25, har skolen fokus på Motivationspædagogik. Her fokuseret på hvordan underviseren kan udnytte og styrke elevens sociale og personlige kompetencer, for at skabe øget motivation hos eleven og understøtte opnåelsen af de faglige mål.

I den erfaringsbaserede læringsproces er der fokus på at koble egne erfaringer, andres erfaringer og den viden der skal til for at skabe læring og nye kompetencer. For en nærmere uddybning af de pædagogiske tilgange på SØPU henvises til SØPUs reformordbog. [Reformordbog](#)

## Samspil med andre fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i sammenhæng med undervisningen i de øvrige fag i grundforløbets 2. del. Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag indgår i samspil med grundfagene naturfag E, dansk D og valgfagsundervisningen.

## Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget

Faget inddrager den faglige viden og de faglige færdigheder, som eleverne har opnået gennem grundfags- og valgfagsundervisningen.

Undervisningen tilrettelægges så vidensmål og færdighedsmål opleves i et samspil. I begyndelsen af uddannelsen vil undervisningen fortrinsvis være tilrettelagt af vidensmål og færdighedsmål. Efterhånden som eleven tilegner sig viden og færdigheder, vil fagets kompetencemål komme mere i spil i undervisningen. Omsætning af fagets mål i praksis vil indeholde elementer af grundfagene dansk og naturfag. For at sikre grundfaget status indarbejdes grundfagsfaglige indhold i det uddannelsesspecifikke fags læringsaktiviteter.

Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til at styrke samspillet med det uddannelsesspecifikke fag, grundfagene og den øvrige undervisning i elevens erhvervsuddannelse. Praksisorienteret og helhedsorienteret undervisningen handler dels om, at grundfagsundervisningen knyttes op på de projekter og emner, som eleverne arbejder med i undervisningen. Helhedsorienteret undervisning handler dog også om, at de grundfagselementer der ikke naturligt kan indgå i de projektorienterede læringsaktiviteter bliver rettet mod social- og sundhedsassistentens arbejdsområde.





På SOPU arbejdes med SKILLS som læringsmetode på alle uddannelsesniveauer og forløb. Det giver mulighed for at eleverne træner og demonstrerer viden, færdigheder og kompetencer ud fra en konkret simuleret, praksisnær situation. Det tilstræbes at både cases til SKILLS aktiviteter og afviklingen af de konkrete aktiviteter sker i tæt samarbejde med praksis.

## Grundfag

Der er afsat 8 uger til grund- og valgfagsundervisningen. Grundfagsundervisningen i Dansk og Naturfag indgår i helhedsorienterede tematiserede forløb på grundforløb 2.

## Valgfag

Læringsaktiviteter i valgfagene kobles til de øvrige læringsaktiviteter i de helhedsorienterede temaer på grundforløb 2. Elevens valg af valgfagsundervisning vælges som udgangspunkt inden for de første 2 uger af uddannelsen i forbindelse med tilrettelæggelsen af elevens personlige uddannelsesplan (PUP).

Eleven har mulighed for at vælge mellem følgende fag, som eleven vælger for hele grundforløb 2:

Afsluttet Dansk niveau	Valgfag
Dansk G	Dansk D 4 uger
	Dansk D 4 uger og Engelsk E
Dansk F	Dansk D 4 uger
	Dansk D 4 uger og Engelsk E
Dansk E	Bonusfag 2 uger + Dansk D 2 uger
	Støttefag 2 uger + Dansk D 2 uger
	Engelsk E 2 uger + Dansk D 2 uger
Dansk D	Støttefag 2 uger + Engelsk E 2 uger
	Bonusfag 2 uger + Engelsk E 2 uger
	Støttefag 2 uger + Bonusfag 2 uger
	Bonusfag 2 uger + Støttefag 2 uger
	Støttefag 4 uger
	Bonusfag 4 uger

## Støttefag som valgfag

For elever, som har behov for ekstra støtte til at opfylde uddannelsens mål, tilbyder SOPU valgfagsundervisning til at støtte elevens boglige eller praktiske læring. Eleven tilbydes understøttende læringsaktiviteter af underviser, læsevejledere og mentorer med udgangspunkt i elevens individuelle behov, f.eks. yderligere udforskning af dagens emner og læringsaktiviteter, fordybelse i begreber, tilegnelse af fagsprog og talbegreber, forståelse og indlæring af fagudtryk, træning i mundtlig udtryksfærdighed og præsentationer og fortrolighed med digitale medier og træning i brug af disse.

## Bonusfag som valgfag

For elever, som ønsker udfordringer inden for særlige faglige elementer og problemstillinger, kan



valgfaget anvendes til fordybelse inden for emner af relevans for elevens uddannelse. Gennem SOPUs bonusfag får elever trænet deres færdigheder som fremtidig fagperson. Eleven inddrager faglig viden i forhold til målgruppe og den professionelle rolle i samarbejde med kolleger.

## Grundfag som valgfag

På Grundforløb 2 til Social- og sundhedsassistentuddannelsen udbydes dansk D som valgfagsundervisning. Faget er særligt rettet mod elever, som ikke har haft adgang til Grundforløb 1, og som derved mangler dansk D for at kunne opfylde overgangskravet til hovedforløbet. Dansk tilrettelægges, så undervisningen kobles til den øvrige undervisning.

## Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, port folio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt.

### Krav til elevens dokumentation

På SOPU er der fokus på processen i forbindelse med dokumentation. Dokumentation indgår derfor løbende som en del af læringsaktiviteterne og kan både være skriftlig og visuel i form af f.eks. film. Der differentieres på kravene til dokumentation i forhold til elevgruppen. Formidling indgår som en tydelig del af arbejdet med dokumentation. Der er ikke fastsat krav til længden på et givent produkt, idet der arbejdes med både tekst, billeder, film og andre medier.

## Evaluering og bedømmelse

### Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

### Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker graden af elevens målopfyldelse af fagets mål.

## Grundforløbsprøven

### *Mål og krav*

Ved afslutningen af undervisningen afholdes grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.



De væsentlige udvalgte mål for prøven er kompetencemålene, som kendetegner den kernefaglighed, der ligger i det hovedforløb, som elevens grundforløb retter sig mod.

Prøven skal give eleven mulighed for med et fagligt fokus at demonstrere kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag.

SOPU har valgt at vægte kompetencemålene således, at de figurerer i tre forskellige kategorier. Betydningen af dette er beskrevet under overskriften eksaminationsgrundlag.

Rød (obligatorisk)	Kompetencemål
	2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv
Lilla	Kompetencemål
	1) forklare borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri, 5) møde borgere og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
Orange	Kompetencemål
	3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgere i kontakten med det digitale Danmark 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

Prøven kan gennemføres individuelt eller i grupper med max 3 elever. For at gå til gruppeprøve skal eleverne have forberedt sig sammen. En elev kan vælge at gå til individuel prøve i en opgave, der er udarbejdet i en gruppe. Prøven varer 30 min. inkl. votering pr. elev. Bedømmelsen gives individuelt. For gruppe på tre elever betyder det, at der eksamineres i 60 minutter, og at de sidste 30 minutter afsættes til votering og individuel tilbagemelding.

Prøvens varighed og antallet af elever:

Antal elever	Varighed inkl. votering
1 elev	30 minutter
2 elever	60 minutter
3 elever	90 minutter



SOPUs elevadministration skal senest 15 dage før prøveafholdelsen kende til hvilke elever der går til prøve individuelt og i gruppe.

### Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget tones mod kompetenceområdet for social- og sundhedsassistentuddannelsen: *Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.*

BEK nr. 616 af 31/05/2017 §1

Eksaminationsgrundlaget er en praktisk funderet opgave, der giver eleven mulighed for at:

- Præsentere en grundlæggende faglig forståelse.
- Demonstrere et forberedt praksiseksempel af en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling.
- Demonstrere en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Eksaminationsgrundlaget tager udgangspunkt i en case. Casen danner baggrundshistorie for at kunne behandle scenarierne. Samme case kan bruges i den samlede prøveperiode. I tillæg til casen vælger eleven et scenarie, som er praksisfunderet, og som eleven skal forklare og demonstrere ved hjælp af relevant viden, færdigheder og kompetencer, som eleven har tilegnet sig igennem uddannelsen.

Eleven skal dokumentere praksiseksemplet elektronisk i løbet af de afsatte forberedelsesdage. Til selve prøven kan eleven vælge at vise filmen eller demonstrere det. Det er elevens ansvar at sikre at gemme film digitalt til brug for prøven.

I filmen eller i demonstrationen til selve prøven er det ikke af betydning hvilken rolle den enkelte elev demonstrerer. Det er elevens evne til at mundtligt at reflektere over praksiseksemplet som indgår i bedømmelsesgrundlaget.

Eleven arbejder med scenariet og den tilhørende case og forbereder sig til prøven gennem dette arbejde. Forberedelsen til prøven strækker sig over 5 dage.

Antal scenarier og antal film skal være samstemmende.

Antal elever	Antal scenarier	Antal film
1 elev	1 scenarie	1 film
2 elever	1-2 scenarier	1-2 film
3 elever	1-3 scenarier	1-3 film

Valgte scenarie(r) skal godkendes af underviser/vejleder og afleveres underskrevet til underviser/vejleder på dag 1. Blanket findes som bilag 1 i "Interne retningslinjer for prøver på SØPU".



Scenarierne skal formuleres så det dækker det obligatoriske røde samt et kompetencemål fra den lilla kategori og et fra den orange kategori. Det betyder, at ét scenarie skal dække 3 kompetencemål. Se skema, længere nede i dokumentet, om hvordan kompetencemålene skal kombineres.

### *Plan for forberedelse til prøven*

Dag 1	Eleven får udleveret case og vælger selv scenarie(r) Skema med valg af scenarie afleveres kl. 14.00 første dag til underviser/vejleder. Valget er bindende. Skema findes bagerst i elevvejledningen
Dag 2 - 5	Forberedelse til prøve med mulighed for vejledning

Under forberedelsen arbejder eleverne individuelt eller i grupper med mulighed for vejledning. Eleven kan gøre brug af digitale hjælpemidler, bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter.

Underviser/vejleder opstiller på dag 1 overblik over ugens forløb og aktiviteter, samt gennemgår casene med eleverne.

Der vil som udgangspunkt ikke være remedier til rådighed til prøven. Hvis det skal forsøges imødekommes skal det aftales med eksaminator.

### *Bedømmelsesgrundlag*

Prøven er mundtlig og omfatter teoretiske og praktiske elementer. Det er elevens mundtlige præstation, der udgør bedømmelsesgrundlaget.

Det er elevens forståelse for teori og begreber sammen med elevens mundtlige refleksion over praksiseksemplet, der vægtes i bedømmelsen. Praksiseksemplet er i sig selv ikke genstand for bedømmelse ved prøven.

Eleven behøver ikke at demonstrere kompetencer inden for alle kompetencemål for at bestå.

Prøven består af tre elementer:

- En præsentation af en grundlæggende faglig viden.
- En demonstration af et forberedt praksiseksempel ud fra scenariet for at understøtte refleksion.
- En demonstration af en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Præsentation inklusiv demonstration af det forberedte praksiseksempel, må max have en varighed svarende til 1/3 af den samlede eksaminationstid. Det betyder at: Hver video må max vare 3-5 min. Elever i grupper må ikke lave længere videoer. Elever i grupper må lave det antal videoer, svarende til antal cases, de har valgt som baggrund for prøven dvs. to scenarie = to videoer á 3 min varighed.



### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget og –kriterierne er retningsgivende for bedømmelse af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Grundforløbsprøven bedømmes bestået/ikke bestået. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag. Der kan således være kompetencemål, som ikke bliver berørt under eksaminationen. Bedømmelsen sker alene på grundlag af den mundtlige præstation.

For at opnå bedømmelsen ”bestået” lægges der i bedømmelsen særlig vægt på, at eleven på grundlæggende niveau kan:

- Demonstrere en basal faglig viden.  
Eleven viser en grundlæggende forståelse for teori og begreber i sin formidling af egne overvejelser om disse.
- Referere til relevante metodiske tilgange.  
Eleven kan i afgrænset omfang forklare valgte metodiske tilgange.
- Benytte fagudtryk og fagbegreber i et afgrænset omfang.  
Eleven demonstrerer et grundlæggende kendskab til relevante fagudtryk og fagbegreber.
- Foretage etiske overvejelser og udvise respekt for andre mennesker.  
Eleven demonstrerer respekt for andre og en basal forståelse af relevante etiske problemstillinger.
- Skelne mellem professionel kommunikation og hverdagssprog.  
Eleven demonstrerer evnen til at skelne mellem professionel kommunikation og hverdagssprog i et afgrænset omfang.

### Indhold for case og scenarier

Der udarbejdes en case pr. prøvedag, og casen kan være identisk for både Hillerød og København. Casen må max være på 2000 anslag, og skal være disponeret således af ¼ er indledning, ¼ om case-personens fritidsinteresser og ½ om case-personens nuværende situation.

Scenarierne skal være opbygget så følgende kombination af kompetencemål.

Scenarie nr.	Rødt mål	Lilla mål	Orange mål
1	2	5	3
2	2	5	3
3	2	5	7
4	2	5	3
5	2	5	4
6	2	1	7



## Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

I forbindelse med optagelse på grundforløbets anden del drøftes det individuelle uddannelsesforløb med skolens uddannelsesvejledning. Inden uddannelsesstart vurderer skolens uddannelsesvejledere elevens formelle og reelle kompetencer. Efter uddannelsesstart fastlægges det endelige forløb, inkl. valgfag, inden for de første 2 uger.

Den personlige uddannelsesplan (PUP) er en del af Elevplan og afspejler det individuelle uddannelsesforløb samt den foretagne realkompetenceafklaring. Uddannelsesplanen udarbejdes dels inden uddannelsesstart, dels i løbet af de første 2 uger på uddannelsen. Den personlige uddannelsesplan skal indeholde konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til grundforløbets anden del samt hovedforløbet.

### Realkompetencevurdering

På SOPU arbejder vi med både reelle og formelle kompetencer med henblik på at fastlægge et individuelt uddannelsesforløb. Inden uddannelsesstart afklares de formelle kompetencer og dermed grundlaget for uddannelsesaftalen. I Uddannelsesvejledningen afklares det, om eleven har kompetencer til at opnå merit for grundfagene på baggrund af elevens formelle kompetencer.

Elever, der har praksiserfaring og hvis praktikperiode skal afkortes jf. meritbilaget i bekendtgørelsen om uddannelsen til social- og sundhedsassistentuddannelsen, vil blive afkortet for praktik i begyndelsen af deres uddannelse.

I henhold til § 56 stk. 5 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser består realkompetencevurderingen af:

1. En regelbunden vurdering af elevens teoretiske og praktiske kompetencer
2. En skønsmæssig vurdering af ansøgerens eventuelle yderligere teoretiske kompetencer

### Realkompetencevurdering for unge under 25 år (EUD)

Realkompetencevurdering finder sted inden for uddannelsens første 2 uger jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 56 stk. 3. Ved kompetencevurderingen for unge foretages en faglig vurdering af elevens kompetence, herunder mulighed for godskrivning af elementer i uddannelsen samt valg af fag på højere niveau i forhold til godskrivningen. Hvis eleven ved påbegyndelse af uddannelsen er under 25 år (EUD), vil eleven tilhøre denne elevtype, selv om eleven undervejs fylder 25 år.

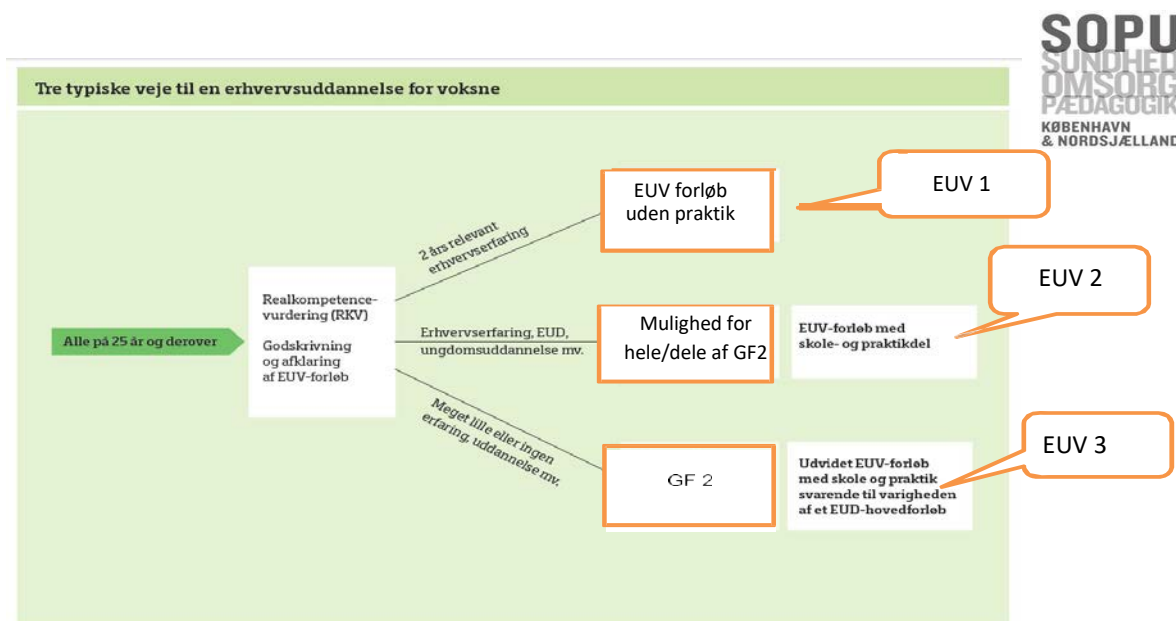
### Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV)

Hvis eleven er over 25 år og skal følge uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (EUV), afklares i Uddannelsesvejledningen, om eleven skal følge uddannelsen som EUV 1, EUV 2 eller EUV 3 ud fra kriterierne fastsat af det faglige udvalg i bekendtgørelse for Social- og sundhedsassistentuddannelsen, bilag 1.

Elever der har relevant erhvervs erfaring jf. bilag 1 skal følge uddannelsen som EUV 1 jf. nedenstående skema.

Elever der har relevant erhvervs erfaring under to år, samt anden kompetencegivende uddannelse skal følge uddannelsen som EUV 2 med et 10% afkortet uddannelsesforløb.

Elever med lille eller ingen relevant uddannelsesbaggrund eller uddannelse skal følge uddannelsen som EUV 3 som et uddannelsesforløb tilsvarende EUD elever.



#### Erhvervs erfaring der giver grundlag for godskrivning

Relevant erhvervs erfaring som uflaglært	Afkortning af praktik
Hjemmeplejen - 8 måneder	1,5 måned
Plejecenter - 8 måneder	1,5 måned
Dag- og botilbud for fysisk og/eller psykiske funktionsnedsættelse - 8 måneder	1 måned

#### Uddannelse der giver grundlag for godskrivning for skole og praktik

Uddannelse	Udd. kode	Afkortning af skole- undervisning	Afkortning af praktik
Social- og sundhedshjælper		5 uger	5 måneder
Social- og sundhedshjælper, trin 1	2003, 2004	5 uger	5 måneder
Social- og sundhedshjælper	2007	5 uger	5 måneder
Pædagogisk assistent	2002		2 måneder
Plejhjemsassistent			3 måneder
Sygehjælpere			3 måneder
Plejere			3 måneder

Som udgangspunkt skal afkortning af praktikuddannelsen ske ved at afkorte praktik I det nære sundhedsvæsen. Afkortning på baggrund af uddannelse kan ikke suppleres med standardafkortning på baggrund af



relevant erhvervserfaring. Såfremt eleven både opfylder krav til afkortning på baggrund af erhvervserfaring og uddannelse skal eleven alene afkortes efter uddannelsesbaggrund.

## Kriterier for EUV1

Kriterier for vurdering af om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, hvilket betyder, at eleven skal følge uddannelsen uden grundforløb og praktik, jf. Lov om erhvervsuddannelser § 66 y, stk. 1.

### Kriterier for godskrivning af grundforløb og praktikuddannelsen på social- og sundhedsassistentuddannelsen

#### Eleven skal dokumenteret erhvervserfaring af mindst ½ års varighed fra hvert af tre områder:

- Det nære sundhedsvæsen
- Det somatiske område
- Det psykiatriske område

#### Eleven skal dokumentere erfaring med følgende jobfunktioner:

- Erfaring fra flere vagtlag med hovedvægt på dagvagt
- Arbejdserfaring med selvstændigt tværfagligt og tværsektorielt samarbejde, grundlæggende sygepleje, afbrydelse af smitteveje, dokumentation af sygepleje, rehabiliterende indsatser, samt anvendelse af velfærdsteknologi

**Erhvervserfaringen skal være erhvervet inden for de seneste 4 år fra uddannelsens start.**

## Godskrivning

Godskrivning for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning, eller på baggrund af realkompetencer svarende til målene for grundfagene.

EUD elever (elever under 25) der kan dokumentere niveauet i grundfag tilbydes jf. uddannelsesordningen fag på højere niveau eller et valgfrit uddannelsesspecifikt fag jf. "Elevens valg af personlig uddannelsesplan" (PUP).

EUV 1+2+3 elever (elever over 25) der kan dokumentere det reelle niveau i grundfaget, vil opnå merit for faget og afkortning af uddannelsen, da godskrivning altid skal udmøntes i afkortning af uddannelsestiden.

Skolen vil som en del af realkompetencevurderingen afgøre, om indholdet af elevens gennemførte undervisning fuldt ud modsvarer indholdet af undervisningen i det grundfag, eleven skal fritages for. Hvis skolen vurderer, at det gennemførte fag ikke fuldt ud modsvarer faget på uddannelsen, kan skolen kræve, at eleven deltager i den del af undervisningen i faget, der er nødvendig for at opnå uddannelsens mål.

Eleven vil dog altid opnå godskrivning for prøve.

### Grundfaget Engelsk niveau D:

EUD elever skal ved godskrivning for engelsk D vælge valgfrit uddannelsesspecifikt fag eller uddannelsesspecifikke fag på højere niveau (kan være en del af talentspor) svarende til 2 ugers varighed.



For EUV elever der har godskrivning for engelsk afkortes elevernes uddannelse ikke. Eleverne vælger i stedet blandt skolens udbud af valgfag svarende til 2 uger.

### **Grundfaget Dansk niveau C:**

EUD elever skal ved godskrivning for dansk C vælge valgfri uddannelsesspecifikke fag eller uddannelsesspecifikke fag på højere niveau (kan være en del af talentspor) svarende til 2 ugers varighed.

EUV elevers uddannelsesforløb afkortes ved godskrivning for dansk med 2 uger.

### **Grundfaget Naturfag niveau C:**

EUD elever skal ved godskrivning for naturfag C vælge valgfri uddannelsesspecifikke fag eller uddannelsesspecifikke fag på højere niveau (kan være en del af talentspor) svarende til 2 ugers varighed.

EUV elevers uddannelsesforløb afkortes ved godskrivning for naturfag med 2 uger, da de øvrige 2 uger indgår i den helhedsorienterede undervisning i de væsentlige naturfagsmål.

SOPU har jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 59 stk. 3, vurderet at følgende naturfagsmål er væsentlige for opfyldelse af uddannelsens samlede kompetencemål, samt det uddannelsesspecifikke fag "Farmakologi og medicinhandling".

Elever, der opnår godskrivning i faget naturfag, skal ikke til prøve i faget og vil ikke opnå karakterbedømmelse i faget, men skal følge undervisningen i følgende naturfagsmål:

<b>Væsentlige mål til prøven i Naturfag C</b>
<b>1.</b> Selvstændigt kan vælge og anvende naturfaglige begreber og modeller til at forklare udvalgte natur- og erhvervsfaglige problemstillinger,
<b>2.</b> Selvstændigt kan vælge og anvende matematik til at forklare naturvidenskabelige fænomener og problemstillinger,
<b>3.</b> kan forklare og vurdere samspillet mellem teori og eksperimentelt arbejde og opnå en selvstændig og undersøgende handlemåde i forbindelse hermed
<b>6.</b> kan reflektere og diskutere naturfaglige og erhvervsfaglige problemstillinger, som de kommer til udtryk i medierne, herunder vurdere de naturfaglige elementer i fremstilling og argumentation,
<b>9.</b> kan perspektivere resultater i forhold til erhvervsfaglige og/eller samfundsmæssige problemstillinger.

## **Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr**

Underviserne på grundforløb 2 har indgående kendskab til det hovedforløb, der ligger i forlængelse af grundforløbet. Underviserne har en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller



anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Dertil kommer relevant og aktuel erhvervserfaring og erhvervspædagogisk efteruddannelse. Der kan arbejdes med de samme ressourcer og udstyr som på det relevante hovedforløb dog tilpasset niveauet på grundforløbet.

## Overgangsordninger

Elever, der har gennemført et grundforløb 2 på social- og sundhedsuddannelsen eller et grundforløb 2 til Social- og sundhedshjælperuddannelsen har direkte adgang til hovedforløbet på Social- og sundhedsassistentuddannelsen uden supplerende undervisning.

## Hovedforløbet til Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Kompetenceområdet for social- og sundhedsassistentuddannelsen:

*Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.*

BEK nr. 616 af 31/05/2017 §1

Skoleundervisningen i hovedforløbet har en varighed på 48 uger for EUD elever og EUV3 elever og 43 uger for EUV1 og EUV2 elever. Praktikperioderne har en samlet varighed på 98 uger. Undervisningen er tilrettelagt som en vekseluddannelse med både praktik- og skoleperioder. Skolepraktikmodellen fremgår af figuren nedenfor.



Skole-/praktikforløb SOSU-assistent

Nedenstående skole/praktikmodel er gældende fra 1. januar 2018.



SOSU-ASSISTENT SKOLE-/PRAKTIKFORLØB



## Kompetencemålene for social- og sundhedsassistentuddannelsen.

1. Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.
2. Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
3. Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.
4. Eleven kan på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
5. Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
6. Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
7. Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.
8. Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.
9. Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb, i relation til arbejdets organisering.
10. Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.
11. Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.
12. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny viden og teknologi.
13. Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.
14. Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.

## Fagrækken for social- og sundhedsassistentuddannelsen

Fag	Varighed EUD/ EUV3	Varig hed EUV 1+2	Præsta- tions- stand- arder	Talentspor
<b>Grundfag</b>				
Dansk	2	2	C	
Naturfag	4	4	C	
Engelsk	2	0	D	
<b>Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag</b>				
Mødet med borgeren og patienten	5	4	Avanceret	
Det sammenhængende borger- og patientforløb	3	3	Avanceret	Ekspert
Kvalitet og udvikling	3	3	Avanceret	
Somatisk sygdom og sygepleje	7½	7½	Avanceret	Ekspert
Psykiatrisk sygdom og sygepleje	6½	6½	Avanceret	
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	6	6	Avanceret	Ekspert
Farmakologi og medicinbehandling	3	3	Avanceret	
Valgfri specialefag	3	2		
Valgfag	3	2		
Samlet varighed	<b>48 uger</b>	<b>43 uger</b>		

### Talentspor og fag på højere niveau

Fag på valgfrit højere niveau er uddannelsesspecifikke fag, som det faglige udvalg, PASS, har beskrevet på et højere niveau end det obligatoriske, det vil sige ekspertniveau. 25% af undervisningen foregår på ekspertniveau. Eleven kan vælge ét eller flere af disse fag på ekspertniveau. Elever, der vælger alle de tre mulige fag på det højeste niveau, er på talentspor.

Talentsporet består af undervisning i følgende tre fag på ekspertniveau:

<b>Social- og sundhedsassistentuddannelsen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det sammenhængende borger- og patientforløb</li> <li>• Somatisk sygdom og sygepleje</li> <li>• Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering</li> </ul>

Elever, der ønsker det og har forudsætninger for det, kan vælge at følge uddannelsens talentspor, hvis de ønsker følgende:

- At styrke egne kompetencer og muligheder for at få job efter uddannelse
- At styrke mulighederne for at læse videre efter afsluttet uddannelse
- At udfordre sig selv

Formålet med talentspor og fag på højere niveau er, at styrke elevens fag-faglighed med henblik på at forbedre elevens beskæftigelsesmuligheder, og at give eleverne bedre muligheder for at fortsætte på videregående uddannelser.

Undervisningen i de uddannelsesspecifikke fag på talentsporet og fag på højere niveau foregår på ekspertniveau. Forskellen mellem avanceret og ekspertniveau fremgår af præstationsstandarderne jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 34, som udtrykker med hvilken selvstændighedsgrad eleven opnår målopfyldelse.

Avanceret niveau	Ekspertniveau
<p>Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.</p>	<p>Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.</p>

Talentspor er gældende i skoleundervisningen i hovedforløbet. Afklaring om valg af talentspor sker ved indgåelse af uddannelsesaftale eller senest i forbindelse med realkompetencevurdering inden for uddannelsens først 2 uger. Ønsker eleven senere at vælge talentspor skal der udfærdiges et tillæg til uddannelsesaftalen.

Elever på talentspor er en del af læringsfællesskabet på linje med alle andre elever.

Hvis en elev fortryder sit valg af talentspor, er det muligt at ændre en indgået uddannelsesaftale, ved at eleven fravælger at følge talentspor i sin uddannelse. Reglerne i forbindelse med ændring af en uddannelsesaftale er de samme som ved andre forhold, hvor der sker en ændring i en uddannelsesaftale. De fag og niveauer, som eleven har fulgt i skoleundervisningen, fremgår af skolebeviset. Det vil endvidere fremgå, om eleven har fulgt talentsporet i uddannelsen.

## Definition af talent

Når unge og voksne i uddannelsessystemet udviser flere af følgende egenskaber

og særlige forudsætninger inden for et eller flere områder:

- Motivation
- Potentiale
- Engagement
- Innovative ideer

Talentsporet ses som en formalisering af den uformelle differentiering, som allerede praktiseres i praktikken og på skolen.

For yderligere information om elevernes muligheder ved talentspor se informationsfolder fra Undervisningsministeriet: [Information til eleverne om talentspor](#)

## Valgfri uddannelsesspecifikke fag

De valgfri uddannelsesspecifikke fag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence og udbydes på hovedforløbet. De valgfri fag er begrundet i uddannelsens kompetencemål både praktisk og teoretisk og foregår på avanceret niveau. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde og dermed opnå en specifik erhvervskompetence. EUD og EUV3 elever skal vælge 3 ugers valgfri uddannelsesspecifikke fag, og EUV1+2 elever skal vælge 2 ugers valgfri uddannelsesspecifikke fag.

### De valgfri uddannelsesspecifikke fag med varighed:

Valgfri uddannelsesspecifikke fag	Varighed
Social- og sundhedsassistenten som teamleder	1 uge
Netværk og samskabelse med udsatte grupper	2 uger
Borgerens behov for akut socialpsykiatrisk indsats	1 uge
Smertelindring ved fysisk og/eller psykisk lidelse	2 uger
Social- og sundhedsassistentens rolle v/indlæggelse af borgere m/demens	1 uge
Sygeplejefaglig fordybelse og faglig udvikling	2 uger
Social- og sundhedsassistentens opgaver i forhold til livets afslutning	1 uge

## Valgfag

Valgfag skal give mulighed for yderligere indsigt i uddannelsernes faglige og almene fag. Øvrige fag, som kan understøtte elevens faglige, sociale og personlige udvikling, kan indgå som valgfag. SOPU udbyder følgende valgfag på assistentuddannelsen.





### *Kultur og sundhed*

Formålet med valgfaget er, at eleven opnår forståelse, åbenhed og respekt for andre kulturer herunder sundhedsbegreber og –opfattelse, samt at eleven opnår forståelse for egne og andres handlemønstre i forhold til sundhedsadfærd.

### *Faglig kommunikation*

Valgfaget udvikler elevens faglige identitet gennem tilegnelse af en række metoder og praktiske værktøjer, der styrker deres faglige og professionelle kommunikation i skole og praktik. Eleverne oparbejder sproglig bevidsthed om fagets sprog ud fra opgaver med læsning, lytning, ordkendskab, teksttypekendskab og skrivning, svarende til kategorierne i EUD screeningen. Målgruppen for valgfaget er elever, som ønsker at træne fagets sprog, så de bliver bedre formidlere i relation til deres samarbejdspartnere.

### *Innovation*

Innovationsvalgfaget er bygget op omkring innovationstrappen. Det er en metode, hvor eleverne trænes i en kreativ tankegang, som gør dem i stand til at udvælge behov/problemområder fra praktikken, indsamle viden og erfaringer inden for deres brancheområde, ideudvikle og komme med en løsning på problemet. Igennem valgfaget præsenteres eleverne for innovative metoder, som bidrager til, at eleverne tilegner sig innovative arbejdsmetoder.

### *Velfærdsteknologi og opgaver omkring telemedicin*

Eleven arbejder i valgfaget med implementering af velfærdsteknologiske og sundhedsteknologiske løsninger hos borgeren. Der er dels fokus på at støtte borgerens funktionsevne i hverdagen, dels at tage initiativ til samarbejde om udvælgelse, anskaffelse, vedligeholdelse og evaluering af teknologier, der fremmer arbejdsmiljøet. Derudover skal eleven anvende viden om etik og etiske dilemmaer og kunne reflektere over anvendelsen af velfærdsteknologiske løsninger hos borgeren og på arbejdspladsen.

### *Erhvervsrettet påbygning*

Eleven og arbejdsgiveren kan vælge at supplere de obligatoriske mål i uddannelsen med et valg af yderligere 4 ugers undervisning. Eleven kan vælge at arbejde med de valgfri uddannelsesspecifikke fag i uddannelsen i 4 uger som erhvervsrettet påbygning. Påbygningen af den erhvervsrettede undervisning finder sted undervejs i hovedforløbet eller umiddelbart derefter afslutning af den ordinært tilrettelagte undervisning.

## **Ansættelse og optag**

Ansøgning til uddannelsen sendes til den kommune eller region, hvor eleven ønsker ansættelse. Som ansøger skal man orientere sig på kommunens eller regionens hjemmeside i forhold til korrekt ansøgningsprocedure, krav til dokumentation o. lign. Den ansættende myndighed foretager vurde-



ring og ansættelsesproces. Skolen varetager optag på uddannelsen og planlægger den konkrete uddannelsesplan ud fra elevens erfaring med job og uddannelse.

Eleverne vejledes til at oprettet sig som praktikpladssøgende på [praktikpladsen.dk](http://praktikpladsen.dk).

## Elevers personlige uddannelsesplan (PUP)

Som den indledende del af uddannelsesforløbet udarbejder skolen, eleven og evt. i samarbejde med ansættende myndighed elevens personlige uddannelsesplan. Uddannelsesplanen omfatter en realkompetencevurdering (RKV) af elevens kompetencer og forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse, og den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens forudsætninger sammenholdt med uddannelsens kompetencemål.

## Elevers arbejdstid

Elever skal regne med en arbejdsuge på 37 timer. Undervisningstiden er 26 timers undervisning, hvilket svarer til 7 lektioner af 45 minutters varighed hver dag. Ved uddannelsens start bliver den konkrete planlægning af forløb, inkl. modulerne, præsenteret og gennemgået. I praktikperioderne er eleverne fuldtidsbeskæftigede, hvilket betyder, at eleverne har en ugentlig arbejdstid svarende til 37 timer. I denne arbejdstid indgår alle de forskellige elementer af læringsforløbet.

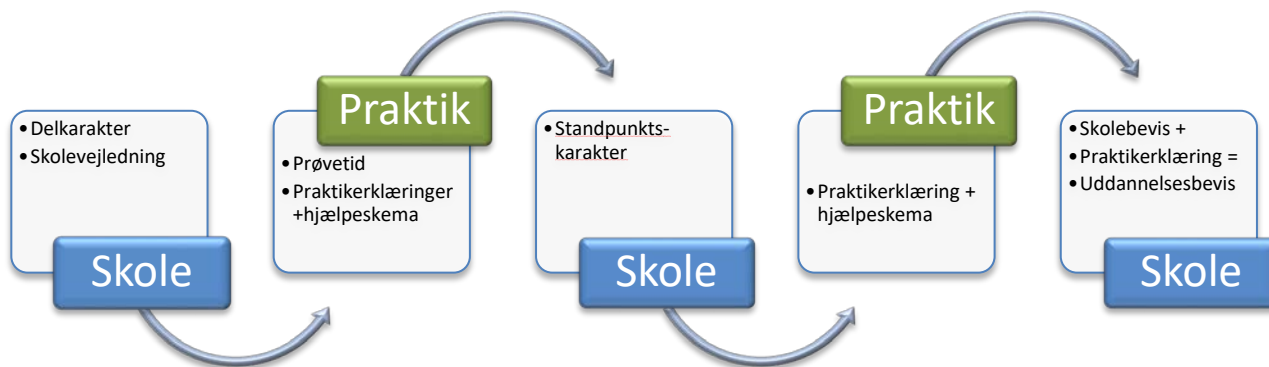
## Bedømmelsesplan

Gennem uddannelsen sker en løbende bedømmelse i samtlige uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Underviserne afgiver delkarakterer i Elevplan efter hver skoleperiode, som tilføjes skolevejledningen <http://sopu.dk/samarbejdspartnere/skolevejledning-og-praktikerklaering/>. Der afholdes samtaler mellem elev og kontaktlærer som et led i den løbende bedømmelse. Eleven bedømmes ud fra de mål, der er blevet undervist i på den pågældende skoleperiode, fagets generelle målsætninger og niveau samt ud fra de overordnede kompetencemål i uddannelsen.

Til hver læringsaktivitet er knyttet et antal kompetencemål og et antal læringselementer med mål fra det enkelte uddannelsesspecifikke fag og grundfag.

Eleven bedømmes med erhvervsfagligt fokus. Det vil sige, at fokus for vurderingen er, hvordan elevens adfærd, kommunikation og samarbejdsevne vil fungere i en professionel sammenhæng.

Det er elevens præstation i læringsaktiviteterne, som er grundlaget for den løbende bedømmelse. Bedømmelsen omfatter både eventuelle skriftlige afleveringer og elevens deltagelse i læringsaktiviteterne. Delkarakterer og standpunktsbedømmelse gives ud fra 7-trins-skalaen. Nedenstående figur illustrerer bedømmelsesformer i elevens uddannelsesforløb.



Det fremgår af SOPUs bedømmelsesplan, hvordan hvert enkelt fag bedømmes: [Bedømmelsesplan på SÖPU](#)

## Prøveregler

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået de uddannelsesspecifikke fag. Eleven skal tillige have bestået prøver i alle grundfagene og i det uddannelsesspecifikke fag Farmakologi og medicinåndtering. Elever, der følger fagene dansk, naturfag og engelsk, skal derved til 3 grundfagsprøver, som skal være bestået. I de prøver hvor der indgå skriftligt materiale til den mundtlige prøve indgår materialet som eksaminationsgrundlag, men indgår ikke i bedømmelsen. Bedømmelsen sker derved alene på baggrund af elevens mundtlige præstation.

De øvrige uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standpunktsbedømmelse. Valgfri specialefag udtrækkes ikke til prøve, men bedømmes bestået/ikke bestået. Fagene skal være bestået for, at eleven kan gå til den afsluttende prøve.

Prøver i grundfagene følger beskrivelsen af faget i fagbilaget i grundfagsbekendtgørelsen.

Den afsluttende prøve er en prøve i uddannelsens kompetencemålene, og prøven er baseret på et praksisrelateret projekt.

Prøver i grundfag og uddannelsesspecifikke fag offentliggøres på skolens hjemmeside tidligst 21 dage og senest 7 dage inden prøven.

Elever, der ikke har opnået bedømmelsen *godkendt* i en praktikperiode, tilbydes et af den ansættende arbejdsgiver fastlagt praktikforløb og vurderes på ny.

Eleven kan gå til afsluttende prøve og få udstedt skolebevis, uden at eleven har bestået alle praktikker. Skolebevis udstedes af skolen for gennemført skoleundervisning. For at der kan udstedes uddannelsesbevis, skal eleven have bestået alle praktikker inden for det primære kommunale, det psykiatriske område og det somatiske område, samt modtaget skolebevis.

Elever, der følger et fag er automatisk indstillet til prøve. I de fag, hvor der er krav om aflevering af opgaver og projekter skal disse godkendes af underviseren, før eleven kan indstilles til prøven.

Ønsker en elev at klage over prøven skal eleven senest 2 uger efter prøven indsende en skriftlig klage til



skolen, hvorefter skolen behandler klagen. Eleven kan klage over følgende: Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de opstillede spørgsmål eller opgaver i relation til uddannelsens mål, eksamensforløbet og bedømmelsen.

Er eksaminanden syg eller må forlade eksamen på grund af sygdom kræves lægeerklæring, før eksaminanden kan indstilles på ny. Udebliver eleven fra eksamen, skal skolen have meddelelse om årsagen hertil senest kl. 12.00 dagen efter eksamen er afholdt.

En elev har 2 prøvoforsøg med dispensation for et tredje forsøg ved særlige forhold.

## Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen på social- og sundhedsassistentuddannelsen har en varighed af 98 uger (inkl. ferie) og er overordnet fordelt således:

Praktik 1: Det primærkommunale område

Praktik 2: Det psykiatriske område


Praktik 3: Sygehus regi (12 uger) og 28 uger kommunalt regi.

Da Praktik 3 er delt mellem det primær kommunale område og sygehus regi, kan Praktik 3 påbegyndes i kommunalt regi eller i sygehus regi, mens fordelingen af uger er fastlagt i uddannelsesordningen

Skoleperiode 4 har varierende varighed alt afhængige af elevens personlige uddannelsesplan.

## Praktikmål for social- og sundhedsassistentuddannelsen

1. Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.
2. Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.
3. Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.
4. Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.
5. Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv.
6. Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.
7. Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.

- 
8. Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.
  9. Eleven kan selvstændigt efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicinbehandling, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.
  10. Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.
  11. Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.
  12. Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.
  13. Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.
  14. Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.
  15. Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patientens behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.
  16. Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.
  17. Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.
  18. Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.
  19. Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientretigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.
  20. Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.

## Praktikerklæringer

Ved afslutning af en praktikperiode afgiver praktikvirksomheden en praktikerklæring, hvor bedømmelsen godkendt/ikke godkendt anvendes. Elever der ikke har opnået bedømmelsen godkendt i en praktikperiode, tilbydes en ny praktik og vurderes på ny.

PASS har udviklet følgende praktikerklæringer, som kan findes på følgende link: [Praktikerklæringer SSA](#)

## Samarbejde mellem praktik og skole

I overensstemmelse med SOPU 's vision og værdigrundlag, er der fokus på at skabe sammenhæng mellem elevens uddannelsesforløb på skolen og i praktikken.

Fokus er ligeledes at skabe gode læringsbetingelser og kontinuerligt udvikle uddannelsen, så den matcher samfundets behov.

Praktikvejledere, uddannelsesansvarlige, repræsentanter fra kommuner, regioner og skole deltager i samarbejdet.

For at sikre sammenhæng i uddannelsesforløbene, tilrettelægges læringsaktiviteterne begge steder, så det understøtter såvel fagmål, kompetencemål som praktikmål. Der er ydermere fokus på at udvikle og understøtte den færdiguddannede social- og sundhedsassistents faglige identitet.



I 2016 og 2017 er der særligt fokus på samarbejdet omkring skolevejledninger og praktikerklæringer. Målet med samarbejdet er at skabe sammenhæng i elevernes uddannelsesforløb, sikre videndeling på tværs af skoleperioder og praktikperioder samt understøtte elevernes fortsatte læring i hele forløbet.

For yderligere beskrivelse af samarbejdet omkring skolevejledninger se her:

<http://sopu.dk/samarbejdspartnere/skolevejledning-og-praktikerklaering/>

Der samarbejdes derudover blandt andet om elevtrivsel og gennemførelse, markedsplads aktiviteter i forbindelse med uddannelsesstart og tilpasning af uddannelsesforløb. Koordinatorer, uddannelseskonsulenter, undervisere og vejledere fra SOPU deltager i samarbejdet med praktikvejledere og uddannelseskonsulenter fra praksis.

## Lærerkvalifikationer

Underviserne på Social- og sundhedsassistentuddannelsen har en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Dertil kommer relevant og aktuel erhvervs erfaring og erhvervspædagogisk efteruddannelse.

Undervisere på gymnasialt niveau (B og A niveau) i et EUX-forløb skal have faglig kompetence svarende til en kandidatuddannelse bestået ved et universitet samt pædagogikum jf. uvm.dk

<https://uvm.dk/erhvervsuddannelser/uddannelser/eux/eux-undervisning-og-laererkompetencer>

## Undervisernes kompetenceløft

Med reformen om erhvervsuddannelser stilles krav til undervisernes pædagogiske kompetencer, idet der jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 12 er følgende krav til underviserne på erhvervsuddannelserne:

- *"Alle lærere skal inden 2020 have erhvervspædagogiske kompetencer, der i omfang svarer til 10 ETCS-point (strategisk kompetenceløft), hvilket skal realiseres inden for den afsatte ramme. Niveaumæssigt kan kompetenceløftet fx være et modul fra en pædagogisk diplomuddannelse, fx fra Diplomuddannelse i erhvervspædagogik".*
- *"Lærere fastansat i 2010 eller senere skal erhverve sig kompetencer mindst svarende til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse inden for fire år efter ansættelsestidspunktet".*
- *"Der afsættes midler til, at lærere kan komme i kortere forløb i en virksomhed. Formålet er, at lærerne ajourfører deres viden om den nyeste faglige udvikling inden for faget og branchen."*

Den pædagogiske opkvalificering af SOPUs undervisere tilrettelægges med udgangspunkt i SOPUs kompetenceudviklingsstrategi fra 2016-2020, og omhandler følgende:

- Diplom i erhvervspædagogik – for undervisere uden pædagogisk grunduddannelse
- Pædagogisk løft på 10 ETCS point – for undervisere uden erhvervspædagogisk kompetencer svarende til 10 ETCS point
- Praktikforløb – for undervisere der ikke har arbejde i praksisfeltet inden for de sidste 2 år.



### *Diplom i erhvervspædagogik*

Undervisere der ikke ved ansættelsen har pædagogisk uddannelse skal senest 4 år efter ansættelsen have kompetencer svarende til en pædagogisk diplomuddannelse.

Diplomuddannelse i erhvervspædagogik består af seks moduler svarende til 60 ETCS-point. Der indgår tre obligatoriske moduler, to valgmoduler og uddannelsen afsluttes med et obligatorisk afgangsprøve (15 ETCS-point).

#### *Obligatoriske moduler:*

- Undervisning og læring (10 ETCS-point)
- Undervisningsplanlægning og didaktik (10 ETSC-point)
- Pædagogisk videnskabsteori (5 ETCS-point)

#### *Valgmoduler (10 ETCS-point):*

- Deltagere i de erhvervsrettede uddannelser
- Erhvervspædagogisk udviklingsarbejde
- Digitale teknologier i de erhvervsrettede uddannelser
- Praksisrelateret undervisning
- Praktikvejleder
- Innovation og didaktik

#### *Pædagogisk løft på 10 ETCS point*

Undervisere der ikke i forvejen har erhvervspædagogisk kompetencer svarende til mindst 10 ETCS-point skal deltage i erhvervspædagogisk efteruddannelse. SOPU har i 2016-2017 haft fokus på understøttelse af SOPU strategi om "Det digitale SOPU" og undervisere med behov for kompetenceløft kunne vælge valgmodulet "Digitale teknologier i de erhvervsrettede uddannelse". I 2017 -2018 har SOPU fokus på erhvervspædagogisk kvalitet og herunder klasseledelse og undervisere med behov for pædagogisk løft kan vælge valgmodulet "Den faciliterende underviser".

#### *Praktikforløb*

Undervisere der ikke har arbejdet i praksisfeltet inden for social- og sundhedsområdet eller det pædagogiske område inden for de seneste to år, har mulighed for at gennemføre et virksomhedsforløb i praksis af en varighed på 2 dage. Formålet med virksomhedsforløbet er, at underviserne ajourføre deres viden om den nyeste faglige udvikling inden for faget og branchen generelt.

## Overgangsordninger

Jf. §8 stk. 4 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent fastsætter SOPU overgangsordninger for elever, der har gennemført eller påbegyndt social- og sundhedsuddannelsen og som ønsker at overgå til social- og sundhedsassistentuddannelsen.



Elever, der er påbegyndt Social- og sundhedsuddannelsen (trin 2) før 1. januar 2017, og som ønsker at overgå til den nye social- og sundhedsassistentuddannelse vil ved genoptag på uddannelsen gennemgå en vurdering af elevens gennemførte del af uddannelsen med henblik på at tilrettelægge et uddannelsesforløb, der giver eleven mulighed for at færdiggøre sin uddannelse på rette niveauer.

- Elever, der overgår fra en tidligere uddannelsesordning til (2017) ordningen, indplaceres som EUD eller EUV3 elev.
- Elever, der har afsluttet skoleperiode 3 på (2015) ordning, har ikke mulighed for at genoptages på (2017) ordning, men afslutter uddannelsen på (2015)ordningen.
- Elever, der overgår fra en uddannelsesordning (2015) til uddannelsesordningen (2017) kan overgå til uddannelsens talentspor efter en individuel vurdering.

SOPUs overgangsordninger for elever i uddannelsesforløb fremgår her: [Overgangsordninger](#)

## Taksonomi


Social- og sundhedsassistentuddannelsen er placeret på niveau 4 i den danske kvalifikationsramme. For en nærmere beskrivelse af den mængde viden, færdigheder og kompetencer der kræves i denne kvalifikationsramme henvises til ufm.dk på følgende link: [Niveauer i kvalifikationsrammen](#)

De uddannelsesspecifikke fag på hovedforløbet, er beskrevet i uddannelsesordningen og følger den taksonomi, der fremgår af § 34 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Slutmålet i de uddannelsesspecifikke fag på Social- og sundhedsassistentuddannelsen er beskrevet på avanceret niveau, og fag på højere niveau og talentspor er beskrevet på ekspert-niveau.

Præstationsstandarder	
<b>Begynder</b>	Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.
<b>Rutineret</b>	Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.





<b>Avanceret</b>	Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetsans og kreativitet.
<b>Ekspert</b>	Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.