

**Lokal undervisningsplan for
Den pædagogiske assistentuddannelse, inklusive Grundforløb 2**

**Udarbejdet i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg
Gældende fra 1. januar 2016**

Indledende bemærkning

Uddannelsen til Pædagogisk assistent starter for de fleste elever med Grundforløb 2. Denne lokale undervisningsplan er derfor en samlet beskrivelse af et samlet uddannelsesforløb på Pædagogisk assistentuddannelse inklusive Grundforløb 2.

Grundforløb 2 til Pædagogisk Assistentuddannelse

Beskrivelse af det uddannelsesspecifikke fag på Grundforløb 2 i uddannelsen til Pædagogisk Assistent

Vejledende uddannelsestid

12 uger

1. Fagets formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder, til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. Endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven lærer at anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i grundlæggende og relevante arbejdsprocesser.

Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

1.2 Fagets profil

Fagets profil har en tæt sammenhæng med hovedforløbet til den pædagogiske assistentuddannelse og tilrettelægges med henblik på, at eleven opnår de relevante kompetencer på et grundlæggende niveau.

Faget er opdelt i fem temaer, som beskrives nærmere i det efterfølgende og i bilaget med de specifikke temaoversigter inkl. bedømmelseskriterier.

I den pædagogiske assistentuddannelse fokuseres på kompetencer inden for:

1. Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter.
2. Pædagogisk omsorgs- og relationsarbejde, der understøtter og styrker målgruppens trivsel og udvikling.
3. Praktisk pædagogisk arbejde, der styrker målgruppens livskvalitet og motivation til et sundt og aktivt liv, gennem sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
4. Praktisk pædagogisk arbejde med velfærdsteknologi, sociale og digitale medier, der understøtter teknologisk forståelse samt digital kultur.
5. Evaluering, dokumentation, samarbejde og kommunikation i forhold til områdets organisering og med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis.

2. Faglige mål og fagligt indhold

I grundforløbet er de faglige mål beskrevet i tre kategorier: Viden, Færdighed og Competence. Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (MBUL) har følgende definition på begreberne:

1. Viden

Viden er noget man har, til forskel fra "færdighed", der betegner noget, man kan, og "kompetence", der betegner noget, man gør. For at kunne aflæse elevens viden, kan man enten bede eleven om at gentage, redegøre for eller forklare noget, eller man kan aflæse viden i elevens færdigheder og kompetencer.

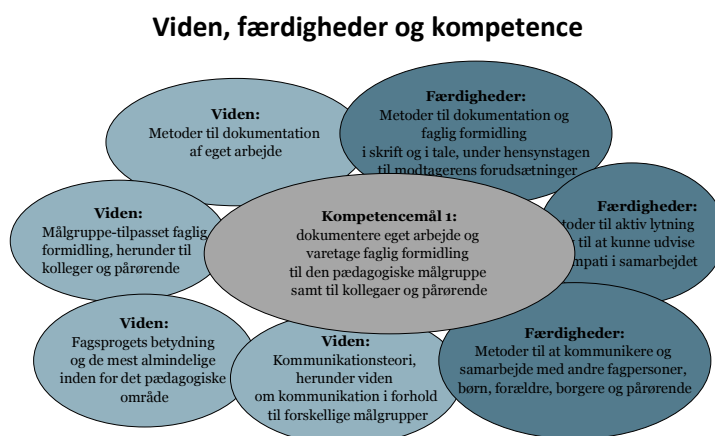
2. Færdigheder

Færdighed betegner en dygtighed og en evne for et eller andet. Man kan fx være dygtig til at stå på ski, danse, til engelsk eller til matematik. På engelsk hedder færdighed "skill" og "to be skilled" er at være dygtig. Færdigheden viser sig som teknikker og indgår i udførelsen af opgaver og problemer.

3. Kompetencer

Kompetence er personens potentielle handlingsformåen i en given situation og betegner personens evne til at gøre noget i bestemte kontekster. Competence betyder at man har viljen og evnen til at bruge sin viden og færdighed i en given situation.

Viden og færdighedsmålene understøtter kompetencemålene, som vist i følgende illustration (et eksempel):



Læs mere om de taksonomiske beskrivelsesrammer [her](#)

2.1. Faglige mål

Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for den pædagogiske assistentuddannelse:

- V 1. Metoder til dokumentation af eget arbejde.
- V 2. Målgruppetilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende.
- V 3. Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område.
- V 4. Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper.
- V 5. Kulturforståelse og inddragelse af den pædagogiske målgruppe.
- V 6. Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guidning og motivationsarbejde.
- V 7. Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold.
- V 8. Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen, herunder temperatur og eksponentiel vækst.
- V 9. Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen.
- V 10. Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde.
- V 11. Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold, herunder tavshedspligt.
- V 12. Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde.
- V 13. Aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde, under hensyntagen til målgruppen.
- V 14. Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling.
- V 15. Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed.
- V 16. Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
- V 17. Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og –forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
- V 18. Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.
- V 19. Sundhedsfremmende arbejde.
- V 20. Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde.
- V 21. Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn.
- V 22. Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen.
- V 23. Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg.

V 24. Målgrupperelevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter.

V 25. Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel.

V 26. Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre.

V 27. Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring.

Eleven har **færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:**

F 1. Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og i tale, under hensynstagen til modtagerens forudsætninger.

F 2. Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet.

F 3. Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende.

F 4. Metoder til at anvende konfliktnedtrappende kommunikation.

F 5. Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere.

F 6. Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.

F 7. Demonstration af, hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter gældende ergonomiske principper.

F 8. Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner.

F 9. Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold.

F 10. Forklaring af egen faglig og professionel rolle i samarbejdet med andre.

F 11. Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område.

F 12. Brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation.

F 13. Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion.

F 14. Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.

F 15. Identifikation af forhold omkring sundhed og påpegning af sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.

F 16. Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde.

F 17. Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling.

F 18. Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter.

F 19. Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper.

F 20. Metoder til at reflektere over egen praksis.

F 21. Demonstration af, hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde.

F 22. Professionel ageren i et fagligt fællesskab.

Eleven har kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

K 1. Dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende

K 2. Anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende

K 3. Udøve jobfunktionen under hensyntagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde

K 4. Deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper

K 5. Planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier

K 6. Anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling

K 7. Medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe

K 8. vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv

K 9. Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper

K 10. Indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensyntagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling

K 11. Planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel

K 12. Møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter

K 13. Udvide motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger

2.2 Certifikater eleven gennem undervisning i dette fag skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):

- Kompetencer svarende til førstehjælp, mellem niveau, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014.
- Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Opnåelsen af certifikater indgår som en del af det tematiserede forløb.

2.3 Fagligt indhold

Eleven skal have gennemført og bestået følgende grundfag på følgende niveau:

- Dansk på D-niveau
- Samfundsfag på E-niveau
- Idræt på F-niveau
- Psykologi på F-niveau

Forløbet er opdelt i temaer. Der undervises helhedsorienteret og tværfagligt med udgangspunkt i det fagområde eleven uddanner sig til. Hvert tema indeholder konkrete mål inden for viden, færdigheder og kompetence. Der arbejdes bl.a. med metoder inden for bl.a. situationsbeskrivende cases, innovationsprocesser, skills-inspirerede aktiviteter og forumspil. Der er fokus på at understøtte elevernes evner til at igangsætte aktiviteter, motivere til aktivitet, gennemføre, evaluere og dokumentere aktiviteter. Elevernes evne til refleksion indgår som et centralt element.

Se SOPUs metode og redskabskatalog [her](#)

Temaer i det uddannelsesspecifikke fag (uddybes i Bilag):

- Intro
- Udvikling/aldring, funktionsnedsættelse og livsstil
- Dokumentation og faglig kommunikation
- Arbejds miljø, ergonomi og hygiejne
- Afslutning, overgang og grundforløbsprøve

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige emner og problemstillinger. Således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse. Det bærende element i undervisningen er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Det problemorienterede, induktive¹ og kollaborative² undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

For at styrke den pædagogiske undervisningsdifferentiering i forbindelse med både unge og voksne, anvender SOPU forskellige pædagogiske tilgange for at motivere den enkelte elev. I forhold til elever under 25, har skolen fokus på Motivationspædagogik. Her fokuseres på hvordan underviseren kan udnytte og styrke elevens sociale og personlige kompetencer, for at skabe øget motivation hos eleven og understøtte opnåelsen af de faglige mål.

I den erfaringsbaserede læringsproces er der fokus på koblingen mellem egne erfaringer, koblingen til andres erfaringer og den viden der skal knyttes til erfaringerne for at skabe læring og nye kompetencer. Denne tilgang præger pædagogikken omkring eleverne over 25. For at læse mere om de pædagogiske tilgange i SOPU's reformordbog se [her](#)

3.3. Samspil med andre fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i sammenhæng med undervisningen i de øvrige fag i grundforløbet anden del. Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag indgår i samspil med følgende grundfag: Dansk, Samfundsfag, Psykologi og Idræt.

3.4. Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget

Faget inddrager den faglige viden og de faglige færdigheder, som eleverne har opnået gennem grundfags- og valgfagsundervisningen.

Undervisningen tilrettelægges så vidensmål og færdighedsmål opleves i et samspil. I begyndelsen af undervisningen vil undervisningen overvejende være tilrettelagt af vidensmål og færdighedsmål.

Efterhånden som eleven tilegner sig viden og færdigheder, vil fagets kompetencemål komme mere i spil i undervisningen.

Omsætning af fagets mål i praksis vil have elementer af grundfagene Dansk, Samfundsfag, Psykologi og Idræt. For at sikre at grundfagene indgår i de helhedsorienterede aktiviteter indarbejdes det grundfagsfaglige indhold i det uddannelsesspecifikke fags læringsaktiviteter.

¹ Induktiv læring har bl.a. fokus på at inddrage erfaringer og observationer

² Kollaborativ læring har bl.a. fokus på læring i fællesskaber

Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til at styrke samspillet med det uddannelsesspecifikke fag, grundfagene og den øvrige undervisning i elevens erhvervsuddannelse.

Praksisorienteret og helhedsorienteret undervisning handler om, at grundfagsundervisningen knyttes op på de projekter og emner, som eleverne arbejder med i undervisningen. Helhedsorienteret undervisning handler dog også om, at de grundfagselementer, der ikke naturligt kan indgå i de projektorienterede læringsaktiviteter, bliver brancherettede.

Valgfagsundervisningen er tilrettelagt som en del af elevens modul 3, hvor eleverne arbejder med deres individuelle fag/mål koblet til det projekt, som eleven arbejder med som en del af den øvrige undervisning.

Grundfag

På Grundforløb 2 til den pædagogiske assistentuddannelse er de relevante grundfag Dansk, Samfundsfag, Idræt og Psykologi.

Valgfag

Der er på Grundforløb 2 på SOPU afsat svarende til 4 uger til valgfagsundervisning. Valgfagene er et helt afgørende element i at opnå de kompetencer der skal til for at kunne fortsætte på den pædagogiske assistentuddannelse.

Eleven på Grundforløb 2 PAU har mulighed for at vælge støttefag, bonusfag eller grundfagene Idræt F og Dansk D.

Valgfag tilrettelægges i modul 3 "Båndet" i Elevens Dag. Læringsaktiviteter i valgfag kobles til de øvrige læringsaktiviteter i pågældende temaer i Grundforløbets anden del.

Elevens vælger som udgangspunkt sine valgfag inden for de første 2 uger af uddannelsen i forbindelse med tilrettelæggelsen af elevens personlige uddannelsesplan.

Oversigt over mulige valgfag. Eleven vælger for hele perioden.

GF2-PAU	Tema 1 Intro	Tema 2	Tema 3	Tema 4	Tema 5 Afslutning
	4 uger	4 uger	4 uger	4 uger	4 uger
FP9 ³ med GF1	Idræt F		Dansk D		Ikke valgfag
FP10 med GF1	Idræt F		Bonusfag <i>eller</i> støttefag**		-
FP9 uden GF1*	Idræt F (Dansk (F) D)*		Dansk (F) D		-
FP10 uden GF1	Idræt F		Dansk D		-

*Det tilrådes, at disse elever også arbejder med dansk i Tema 1 og 2 for at kunne nå D-niveau. Idrætsmålene kan evt. afvinkes via Grundforløb 2-aktiviteter, såfremt disse afspejler idrætsmålene. F-niveau er det niveau, der reelt er tid til.

**Det anbefales at vælge Støttefag først og Bonusfag bagefter. Eleven kan også vælge Støttefag hele perioden eller Bonusfag hele perioden.

Støttefag som valgfag

For elever, som har behov for ekstra støtte til at opfylde uddannelsens mål, tilbyder SOPU valgfagsundervisning til at støtte elevens boglige eller praktiske læring. Eleven tilbydes understøttende læringsaktiviteter af underviser, læsevejledere og mentorer med udgangspunkt i elevens individuelle behov, f.eks. yderligere udforskning af dagens emner og læringsaktiviteter, fordybelse i begreber, tilegnelse af fagsprog og talbegreber, forståelse af og indlæring af fagudtryk, træning i mundtlig udtryksfærdighed og præsentationer og fortrolighed med digitale medier og træning i brug af disse.

Bonusfag som valgfag

For elever, som ønsker udfordringer inden for særlige faglige elementer og problemstillinger, kan valgfaget anvendes til fordybelse inden for emner af relevans for elevens uddannelse. På SOPU tilbydes elever at arbejde med projekter, der hvert forløber ca. 1 uge i "Båndet". Gennem SOPUs Bonusfag får elever trænet deres færdigheder som fremtidig fagperson. Eleven inddrager faglig viden og planlægger i forhold til målgruppe, den professionelle rolle i samarbejde med kolleger.

Projekter, der arbejdes med i valgfaget Bonusfag, er følgende:

1. **"Håndelag"**, hvor eleven arbejder med aktiviteter, der kan anvendes med børn og unge f.eks. maleri, mosaikker, dragebygning, Lego eller smykker. Projektet bedømmes med fernisering, hvor produktet præsenteres.
2. **"Leg, krop og bevægelse"**, hvor eleven undersøger og afprøver lege fra før og nu. Projektet bedømmes ved en anerkendende evaluering af legene.

FP9: Folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse

FP10: Folkeskolens afgangsprøve i 10. klasse

3. **"Leg med IT"**. Eleven afprøver forskellige digitale programmer: Blogs, lav egen hjemmeside, Minecraft og Sims City. Projektet bedømmes ved en digital evaluering.
4. **"Mad og måltider"**, hvor eleven arbejder med planlægning og tilberedelse af mindre måltider tilpasset forskellige målgrupper, f.eks. retter fra hele verden, børnefødselsdag eller økologisk mad. Projektet bedømmes ved præsentation af måltider og en helhedsorienteret evaluering.
5. **"Nærområdet"**, hvor eleven planlægger, udfører og deltager i andres aktiviteter i nærområdet, f.eks. orienteringsløb, naturoplevelser, bevægelse eller sanseoplevelser. Projektet bedømmes ved en evaluering af aktivitetens placering, organisering og gennemførelse.
6. **"Performance"**, hvor eleven laver rollespil og træner mundtlig formidling og kommunikation. Dette øves gennem f.eks. hverdagsituationer, jobsamtaler eller 'sælg dit produkt'. Projektet bedømmes ved en evaluering med fokus på, hvad den enkeltes har fået ud af det.
7. **"Spil"**, hvor eleven undersøger forskellige former for spil og udvikler sit eget - 'fra idé til produkt', f.eks. brætspil, spørgsmålsspil eller terningespil. Projektet bedømmes ved afprøvning og evaluering af spil.

Projekterne i Bonusfag udbydes igen i anden halvdel af Grundforløb 2. Her vil der være fokus på nye emner inden for projekterne, da eleven har opnået en større faglighed i løbet af første halvdel af Grundforløb 2. Der kan ligeledes differentieres inden for metodevalg i projekterne.

Grundfag som valgfag

På Grundforløb 2 PAU udbydes Dansk D og Idræt F som valgfagsundervisning. Dansk retter sig særligt mod elever, der ikke har haft adgang til Grundforløb 1, og som derfor mangler dansk D og Idræt F for at kunne opfylde overgangskravet til hovedforløbet. Dansk og Idræt tilrettelægges, så undervisningen kobles til den øvrige undervisning.

4. Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portefolio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt.

4.1. Krav til elevens dokumentation

På SOPU er der fokus på processen i forbindelse med dokumentation. Dokumentation indgår derfor løbende som en del af læringsaktiviteterne. Dokumentation kan både være skriftlig og visuel i form af f.eks. film. Der differentieres på kravene til dokumentation i forhold til elevgruppen. Formidling indgår som en tydelig del af arbejdet med dokumentation. Der er ikke fastsat krav til længde på et evt. skriftligt produkt, idet der arbejdes med det både tekst, billeder, film og andre medier.

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden

inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

5.3. Afsluttende prøve

Ved afslutningen af undervisningen afholdes en prøve, Grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Eleverne udarbejder et praktisk funderet projekt, men det behøver ikke at bestå af en praktisk udført opgave. Prøven bedømmes bestået/ ikke bestået.

Eleven medbringer bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Skolen fastsætter, hvilke digitale læremidler eleven har adgang til under prøven.

Der er fastsat 30 minutter til prøven inklusiv 5 minutter til votering og tilbagemelding. Eleven har mulighed for at disponere over de første ca. 10 minutter af den mundtlige prøve.

5.3.1 Prøvegrundlag:

Prøvegrundlaget er baseret på elevens innovative produkt, som eleven har udarbejdet til prøven. Elevens projekt danner på eksamensdagen genstand for prøve. Det elevproducerede projekt tager udgangspunkt i, de af eleven, udvalgte mål for faget. Prøven vil bygge på en dialog om disse udvalgte mål.

5.3.2 Bedømmelsesgrundlag

Der tages udgangspunkt i at eleven kan demonstrere grundlæggende kompetencer inden for følgende områder:

- Faglig dokumentation og kommunikation
- Arbejde ergonomisk samt sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt
- Samarbejde på tværs af faggrupper
- Planlægning, igangsætning og evaluering af aktiviteter, samt inddrager it
- Sundhedsfremmende arbejde
- Etik og respekt i mødet med målgruppen, pårørende og kolleger

5.3.3 Bedømmelseskriterier

I en standpunktsbedømmelse af elevens kompetencer i det uddannelsesspecifikke fag indgår disse kriterier for bedømmelse. Det vil være elevens projekt og de udvalgte fokusområder der afgør, hvilke kompetencemål der inddrages i bedømmelsen.

I forbindelse med temaoversigterne angives bedømmelseskriterier for hvert tema. Disse kriterier anvendes til den løbende evaluering og bedømmelse.

Kompetencemål ⁴	Tilhørende videns/færdighedsmål	Tegn på målopfyldelse / læring ⁵
<p>K1) dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende</p> <p>K2) anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende</p>	<p>V1) Metoder til dokumentation af eget arbejde.</p> <p>V2) Målgruppe-tilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende.</p> <p>V3) Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område.</p> <p>V4) Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper</p> <p>F1) Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og i tale, under hensynstagen til modtagerens forudsætninger.</p> <p>F2) Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet.</p> <p>F3) Metoder til at kommunikerer og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende.</p> <p>F5) Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere.</p>	<p>Eleven kan beskrive en konkret faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt kollegaer og pårørende.</p> <p>Eleven kan gengive fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område. Det kan f.eks. være læreplaner, aktivitetsplaner.</p> <p>Eleven kan forholde sig til egen kommunikation i forhold til en given målgruppe.</p>
<p>K3) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde</p>	<p>V7) Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold.</p> <p>V8) Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen, herunder temperatur og eksponentiel vækst.</p> <p>V9) Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen.</p> <p>V18) Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.</p> <p>F6) Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensyntagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.</p> <p>F7) Demonstration af, hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter</p>	<p>Eleven kan beskrive enkelte faktorer for fysisk, psykisk og kemisk arbejdsmiljø.</p> <p>Eleven kan beskrive og demonstrere simple ergonomiske principper herunder løfteteknik og indretning af arbejdsplads.</p> <p>Eleven kan beskrive smittekæden og forklare hvordan man kan forebygge smitte i institutioner.</p>

⁴ Jf. Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse BEK nr 1638 af 15/12/2015

⁵ Hvad eleven skal kunne for at bestå det uddannelsesspecifikke fag

	<p>gældende ergonomiske principper.</p> <p>F8) Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner.</p> <p>F9) Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold.</p>	
<p>K4) deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper</p>	<p>V10) Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde.</p> <p>V11) Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold, herunder tavshedspligt.</p> <p>V12) Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde</p> <p>F10) Forklaring af egen faglig og professionel rolle i samarbejdet med andre.</p> <p>F11) Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område.</p>	<p>Eleven kan beskrive det almene pædagogiske område og det social og specialpædagogiske område, heriblandt målgrupperne.</p> <p>Eleven kan gengive forskellige typer af pædagogiske medarbejdere og samarbejdspartnerne.</p> <p>Eleven kan henvise til den overordnede lovgivning inden for området: Servicelov og dagtilbudsloven, herunder også rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold.</p>
<p>K5) planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier</p> <p>K9) planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper</p> <p>K11) planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel</p>	<p>V24) Målgrupperelevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter.</p> <p>V25) Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel.</p> <p>F18) Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter.</p> <p>F19) Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper.</p>	<p>Eleven kan beskrive hvad pædagogiske aktiviteter er.</p> <p>Eleven kan beskrive hvordan vedkommende ville planlægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet - herunder også ved brug af digitale teknologier.</p> <p>Eleven kan referere til forskellige konkrete metode til aktiviteter, der har betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper.</p>
<p>K6) anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling,</p>	<p>V13) Aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde, under hensyntagen til målgruppen.</p> <p>V14) Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling.</p>	<p>Eleven kan beskrive anvendelsen af digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskaber til faglig dialog og formidling.</p> <p>Eleven kan forklare hvordan man kan anvende</p>

	F12) Brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation.	velfærdsteknologier i det pædagogiske arbejde.
<p>K7) medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe</p> <p>K8) vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv</p>	<p>V15) Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed.</p> <p>V16) Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære</p> <p>V17) Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.</p> <p>V19) Sundhedsfremmende arbejde</p> <p>F13) Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion.</p> <p>F14) Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.</p> <p>F15) Identifikation af forhold omkring sundhed og påpegnning af sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads.</p> <p>F16) Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde</p>	<p>Eleven kan referer til forskellige opfattelser af sundhed.</p> <p>Eleven kan beskrive faktorer der påvirker den pædagogiske målgruppes sundhed f.eks. Livstil, levevilkår, familie og netværk, alder, gener, sundhedsvæsenet, reklamer og medier og dig selv.</p> <p>Eleven kan ud fra egne og inden for det pædagogiske område finde og gengive fakta vedrørende hensigtsmæssig livsstil. F.eks. KRAMS, fysisk og psykisk velvære.</p>
K10) indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensyntagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling	<p>V5) Kulturforståelse og inddragelse af den pædagogiske målgruppe</p> <p>V20) Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde</p> <p>V21) Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn</p> <p>V22) Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen.</p> <p>V23) Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg</p>	<p>Eleven kan med egne ord gengive begreberne inklusion og eksklusion i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Eleven kan beskrive forskellige typer af relationer og placere sig selv i den kontekst.</p> <p>Eleven kan gengive relationens betydning for målgruppens udvikling af identitet, selvværd og selvtillid.</p> <p>Eleven kan beskrive forskellige kulturers betydning i det pædagogiske arbejde.</p>

	F17) Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling.	Eleven kan beskrive hvordan man motiverer til målgruppens udvikling og egenomsorg.
12) møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter	V6) Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guidning og motivationsarbejde. V26) Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre. F4) Metoder til at anvende konflikt nedtrappende kommunikation F21) Demonstration af, hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde.	Eleven kan beskrive hvordan de kan medvirke til at forebygge simple konflikter ved at gengive relevante pædagogiske metoder. Eleven kan forklare hvordan man kommunikerer på en etisk og empatisk måde i forhold til målgruppen.
K13) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger.	V27) Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring. F19) Metoder til at reflektere over egen praksis.	Eleven kan forholde sig til egen læring, egne ressourcer og begrænsninger.

I forbindelse med elevens innovative projekt vil følgende fokusområder indgå i en vurdering af elevens kompetencer i det uddannelsesspecifikke fag:

- Det logiske
- Det kreative
- Det værdiskabende
- Det praksisnære

6.0 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

I forbindelse med optagelse på Grundforløb 2 drøftes det individuelle uddannelsesforløb med skolens Uddannelsesvejledning. Inden uddannelsesstart vurderer skolens uddannelsesvejledere elevens formelle kompetencer. Efter uddannelsesstart fastlægges det endelige forløb, inkl. grundfagsniveauer og valgfag, inden for de første 2 uger.

Den personlige uddannelsesplan er en del af Elevplan og afspejler det individuelle uddannelsesforløb og afspejler den foretagne realkompetenceafklaring. Den udarbejdes dels *inden* uddannelsesstart, dels i løbet af de første 14 dage på uddannelsen. Den personlige uddannelsesplan skal indeholde konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til Grundforløb 2 samt hovedforløbet.

7.0 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Det lokale uddannelsesudvalg på SOPU har drøftet inddragelse af praksis på Grundforløb 2. Følgende fokusområder vil indgå i den videre udvikling under overskriften **personlig bevidsthed og afklaring** med fokus på elevens mål med uddannelsen og progression i forløbet.

Foreløbige ideer til aktiviteter:

- Arrangere 'Børneolympiade'
- Indbyde institutioner til aktiviteter (OBS på den efterfølgende refleksion)
- Undersøge/interviewe/observere på institutionerne i forbindelse med temaer og formidlingsopgaver
- Invitere fagpersoner fra praksis ind på skolen
- Læse højt og observere i dagpleje
- Aktiviteter i både normal- og specialområdet
- Eleverne skal ud i praksis og praksis skal ind på skolen

8.0 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Underviserne på grundforløb 2 har indgående kendskab til det hovedforløb der ligger i forlængelse af grundforløbet. Underviserne har en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Dertil kommer relevant og aktuel erhvervserfaring og erhvervspædagogisk efteruddannelse.

Der kan arbejdes med de samme ressourcer og udstyr som på det relevante hovedforløb, dog tilpasset niveauet på grundforløbet.

9.0 Overgangsordninger

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever der starter på SOPU på Grundforløb 2 efter 1.8 2015. Eventuelle ændringer laves i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg.

Pædagogisk Assistentuddannelse

Uddannelsen til Pædagogisk assistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden, færdigheder og kompetencer, så de kan udføre praktisk pædagogisk arbejde på hele det pædagogiske arbejdsmarked i kommuner og regioner med børn og voksne herunder også målgrupper med særlige behov.

Skoleundervisningen i hovedforløbet varer i udgangspunktet 47 uger og er tilrettelagt som vekseluddannelse med både praktik- og skoleperioder.

Fag, niveauer og varighed i uddannelsen

Fag	Varighed i uger (EUD og EUV3)	Varighed i uger (EUV1 + EUV2)	Taksonomi	Talentspor
Samfundsfag	3	3	C	
Dansk	2	2	C	
Pædagogik	9	7	Avanceret	
Psykologi i den pædagogiske praksis	5	5	Avanceret	
Kommunikation i den pædagogiske praksis	3	3	Avanceret	
Sundhed i den pædagogiske praksis	3	3	Avanceret	Ekspert
Bevægelse og idræt	4	3,5	Avanceret	Ekspert
Natur og udeliv	3	3	Avanceret	Ekspert
Digital kultur	3	3	Avanceret	Ekspert
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	5	4,5	Avanceret	
Arbejds miljø og ergonomi	2	0	Avanceret	
Valgfri specialefag	3		Avanceret Fire fag kan vælges på ekspertniveau	
Valgfag/ Engelsk (Valgfri)	2		E	
Samlet varighed af skoleundervisningen	47 uger	42 uger		

Ansættelse og optag

Ansøgning til uddannelsen sendes til den kommune, hvor eleven ønsker ansættelse. Som ansøger skal man orientere sig på kommunens hjemmeside i forhold til korrekt ansøgningsprocedure, krav til dokumentation o. lign. Den ansættende myndighed foretager vurdering og ansættelsesproces. Skolen varetager optag på uddannelsen og planlægger den konkrete uddannelsesplan ud fra elevens erfaring med job og uddannelse.

Elevens personlige uddannelsesplan

Som den indledende del af uddannelsesforløbet udarbejder eleven og evt. ansættende myndighed i samarbejde elevens personlige uddannelsesplan. Uddannelsesplanen omfatter en realkompetencevurdering af elevens kompetencer og forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse. Den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens forudsætninger sammenholdt med uddannelsens kompetencemål.

Realkompetencevurdering

På SOPU arbejder vi med både reelle og formelle kompetencer med henblik på at fastlægge et individuelt uddannelsesforløb. Inden uddannelsesstart afklares de formelle kompetencer og dermed grundlaget for uddannelsesaftalen. I Uddannelsesvejledningen afklares, om eleven har formelle kompetencer til at opnå merit for grundfagene på baggrund af elevens formelle kompetencer.

I henhold til § 56 stk. 5 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser består realkompetencevurderingen af:

1. En regelbunden vurdering af elevens teoretiske og praktiske kompetencer
2. En skønsmæssig vurdering af ansøgerens eventuelle yderligere teoretiske kompetencer

Realkompetencevurdering for unge under 25 år (EUD)

Kompetencevurdering finder sted i løbet af uddannelsens første 2 uger jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 56 stk. 3. Ved kompetencevurderingen for unge foretages en faglig vurdering af elevens kompetence og herunder mulighed for godskrivning af elementer i uddannelsen, samt valg af fag på højere niveau i forhold til godskrivningen.

Hvis eleven ved påbegyndelse af uddannelsen er under 25 år (EUD), vil eleven følge denne kategori, selvom eleven i løbet af uddannelsesforløbet fylder 25 år.

Realkompetencevurdering for voksne over 25 år (EUV)

Hvis eleven er over 25 år og skal følge uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne afklares i Uddannelsesvejledningen, om eleven skal følge uddannelsen som EUV 1, EUV 2 eller EUV 3 ud fra kriterierne fastsat af det faglige udvalg i bilag 1 i Bekendtgørelse for den pædagogiske assistentuddannelse.

Kriterier for EUV1

Kriterier for vurdering af om eleven har 2 års relevant erhvervs erfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i Lov om erhvervsuddannelser, hvilket betyder, at eleven skal følge uddannelsen uden grundforløb og praktik.

Kriterier for godskrivning af grundforløb og praktikuddannelsen

Dokumenteret erhvervserfaring fra følgende arbejdsområder:

- Dagplejen
- Daginstitutioner
- Skoleområdet, inkl. SFO
- Ungdoms- og fritidsklubber
- Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse

Dokumenteret erfaring med følgende jobfunktioner:

- Pædagogmedhjælper
- Kommunal dagplejer
- Omsorgsmedhjælper
- Ikke-uddannet klubmedarbejder
- Legepladsmedarbejder
- Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver
- Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver
- At have indgået i et pædagogisk team

Erhvervserfaringen skal være erhvervet inden for de seneste 4 år fra uddannelsens start

Kilde: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=169123#Bil1>

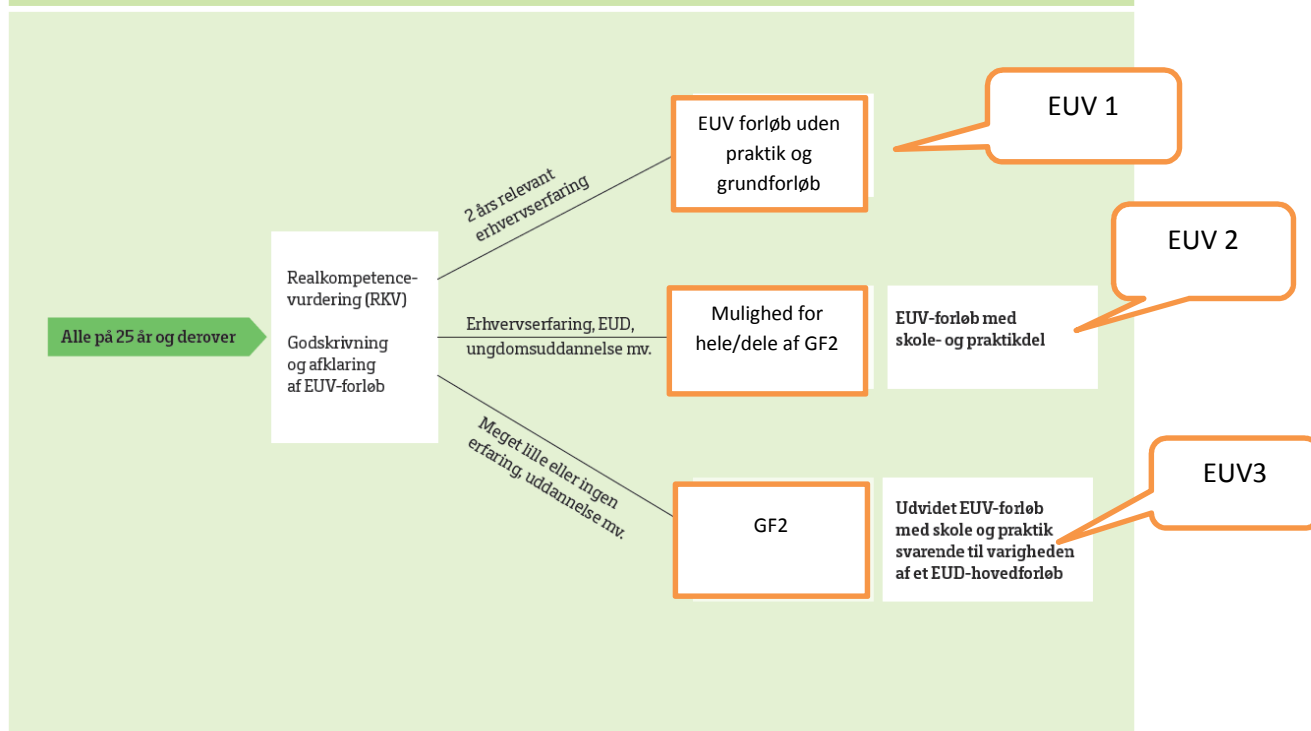
Godskrivning

Godskrivning for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning, eller på baggrund af realkompetencer svarende til målene for grundfagene. Hvis eleven kan dokumentere det reelle niveau i grundfaget, vil eleven opnå merit for faget.

Skolen vil som en del af realkompetencevurderingen afgøre, om indholdet af elevens gennemførte undervisning fuldt ud modsvarer indholdet af undervisningen i det grundfag eleven skal fritages for. Hvis skolen vurderer, at det gennemførte fag ikke fuldt ud modsvarer faget på uddannelsen, kan skolen kræve, at eleven deltager i den del af undervisningen i faget, der er nødvendig for at opnå uddannelsens mål. Eleven vil dog altid opnå godskrivning for standpunktsbedømmelse og prøve.

- Dansk og Samfundsfag: Hvis eleven kan dokumentere det påkrævede niveau i begge fag, vil eleven opnå afkortning af uddannelsen med 5 uger.

Tre typiske veje til en erhvervsuddannelse for voksne



Elevers arbejdstid

Som elev skal der påregnes en arbejdsuge på 37 timer. Undervisningstiden er 26 timers undervisning, hvilket svarer til 7 lektioner på 45 minutter hver dag. Ved uddannelsens start bliver den konkrete planlægning af forløb, inkl. modulerne, præsenteret og gennemgået. I praktikperioderne er eleverne fuldtidsbeskæftigede, hvilket betyder, at eleverne har en ugentlig arbejdstid svarende til 37 timer. I denne arbejdstid indgår alle de forskellige elementer af læringsforløbet.

Talentspor

Talentspor er gældende i skoleundervisningen i hovedforløbet. Afklaring om valg af talentspor sker enten ved indgåelse af uddannelsesaftale eller senest i forbindelse med realkompetencevurdering inden for uddannelsens første 2 uger.

Elever på talentspor er en del af læringsfællesskabet på linje med alle andre elever.

Definition af talent: Når unge og voksne i uddannelsessystemet udviser flere af følgende egenskaber:

- Særlige forudsætninger inden for et eller flere områder
- Motivation
- Potentiale
- Engagement

- Innovative ideer

Talentsporet ses som en formalisering af den uformelle differentiering, som allerede praktiseres i praktikken og på skolen.

Fag på højere niveau⁶

Fag på valgfrit højere niveau er uddannelsesspecifikke fag, som PASS har beskrevet på et højere niveau end det obligatoriske, det vil i praksis sige ekspertniveau. Eleven kan vælge et eller flere af disse fag. Elever der vælger alle de mulige fag på ekspertniveau, er på talentspor.

Formalia vedr. talentspor og uddannelsesplaner⁷

Talentspor vælges ved uddannelsens start og udgøres af mindst 25% af undervisningen på et højere niveau (ekspertniveau) end det obligatoriske (avanceret niveau). Valg af talentspor skal fremgå af uddannelsesaftalen. Uddannelsens start er her ved indgåelse af uddannelsesaftale med ansættende myndighed. Ønsker eleven senere at tilvælge talentspor, kan der udfærdiges et tillæg til uddannelsesaftalen. Valget træffes som udgangspunkt senest ved afslutningen af første skoleperiode. Hvis en elev fortryder sit valg af talentspor, så vil det være muligt at ændre en indgået uddannelsesaftale - her ved at eleven fravælger at følge talentspor i en uddannelse. Reglerne i forbindelse med ændring af en uddannelsesaftale er de samme som ved andre forhold, hvor der sker en ændring i en uddannelsesaftale. De fag eleven har fulgt samt fagenes niveau vil fremgå af elevens skolebevis. Det vil endvidere fremgå, om eleven har fulgt talentsporet i uddannelsen.

Talentsporet består af undervisning i følgende fag på højere niveau

Elever, der ønsker det og har forudsætninger for det, kan vælge at følge uddannelsens talentspor.

- Sundhed i den pædagogiske praksis
- Bevægelse og idræt
- Natur og udeliv
- Digital kultur

Valgfri specialefag

De valgfri specialefag har til formål at give eleven en specifik erhvervskompetence og udbydes på hovedforløbet. Fagene giver eleven mulighed for at fordybe sig i et særligt fagområde og dermed opnå en specifik erhvervskompetence. Målene for de valgfri specialefag fremgår af uddannelsesordningen.

⁶ Jf. det faglige udvalg, PASS: <http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udvalg/Vejledninger-fra-PASS/EUD-reform-2015/Spoergsmaal-og-svar>

⁷ Jf. det faglige udvalg, PASS: <http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udvalg/Vejledninger-fra-PASS/EUD-reform-2015/Spoergsmaal-og-svar>

De valgfri specialefag er begrundet i uddannelsens kompetencemål både praktisk og teoretisk og foregår på avanceret niveau. Som noget nyt udbydes følgende fire valgfri specialefag, der kan vælges på enten avanceret eller ekspertniveau.

Valgfri specialefag	Taksonomi: Avanceret	Taksonomi: Ekspert	Varighed Uger
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	x	x	1
Det pædagogiske måltid og sundhed	x	x	1
Digital pædagogisk praksis	X	X	1
Naturen som pædagogisk læringsrum	X	X	1
Understøttende undervisning	x		1
Læring og udvikling hos små børn	x		1
Specialpædagogiske metoder	x		2
Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis	X		2
Medicinhåndtering	X		2
Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis	x		2

Bevægelse, Rytmik og kroppens udtryksformer (Avanceret/Ekspert)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have bevægelsesaktiviteter centralt i din PA profil. Du arbejder med sansemotorisk udvikling. Du arbejder med aktiviteter inde og ude. Du afprøver aktiviteter, der motiverer og understøtter målgruppens fysiske udvikling og sociale samspil.

Når du vælger faget på et højere niveau betyder det, at du arbejder mere målrettet med aktiviteterne, og at du skal kunne vurdere og begrunde dine valg og handlinger.

Det pædagogiske måltid og sundhed (Avanceret/Ekspert)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have måltidet som pædagogisk aktivitet centralt i din PA profil. Du beskæftiger dig med det pædagogiske måltid som samlende faktor både socialt og kulturelt. Du arbejder med måltidet i forhold til kost, sundhed, sansning og æstetik, samt hvordan du kan inddrage målgruppen i planlægning, tilberedning og udførelse.

Når du vælger faget på et højere niveau betyder det, at du arbejder mere målrettet med aktiviteterne, og at du skal kunne vurdere og begrunde dine valg og handlinger.

Digital pædagogisk praksis (Avanceret/Ekspert)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have sociale og digitale medier centralt i din PA profil. Du fokus på sociale og digitale medier og deres betydning i forhold til gruppedynamikker samt hvordan sociale og digitale medier kan involvere målgruppen i at indgå i fysisk udviklende aktiviteter. Du har fokus

på hvordan digitale og sociale medier kan understøtte sociale, æstetiske og kreative aktiviteter i den pædagogiske praksis. Når du vælger faget på et højere niveau betyder det, at du arbejder mere målrettet med aktiviteterne, og at du skal kunne vurdere og begrunde dine valg og handlinger.

Naturen som pædagogisk læringsrum (Avanceret/Ekspert)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have naturen centralt i din PA profil. Du arbejder med kropslige aktiviteter med udgangspunkt i naturen og årstiderne. Du arbejder med at understøtte børns nysgerrighed, leg i og udforskning af naturen.

Når du vælger faget på et højere niveau betyder det, at du arbejder mere målrettet med aktiviteterne, og du skal kunne vurdere og begrunde dine valg og handlinger.

Understøttende undervisning (Avanceret)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have understøttende undervisning centralt i din PA profil. Du arbejder med at bruge alle de kompetencer, du allerede har erhvervet dig til at igangsætte læreprocesser, skabe motivation og flow i pædagogisk praksis. Du får mulighed for at afprøve digitale og sociale medier som platform for kommunikation med forskellige målgrupper fx elever, forældre og kollegaer.

Leg og læring hos små børn (Avanceret)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have leg og læring hos de 0-5 årige centralt i din PA profil. Du arbejder med aktiviteter, der fremmer læring, trivsel og udvikling blandt de 0-5 årige, og hvordan du kan indrette det fysiske rum, så det understøtter aktiviteterne. Du arbejder med kommunikative metoder og inddrager din viden om familiens betydning for barnets læring og udvikling.

Specialpædagogiske metoder (Avanceret)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have specialområdet centralt i din PA profil. Du arbejder med at bruge alle de kompetencer, som du allerede har erhvervet dig til at møde målgruppen med respekt og med udgangspunkt i den enkeltes behov og selvbestemmelsesret. Målet er at igangsætte aktiviteter og inddrage viden om neuropædagogiske metoder til at evaluere egen praksis. Du lærer at samarbejde omkring handleplaner og følge lokale retningslinjer og procedurer.

Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis (Avanceret)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have bred viden om og forståelse for kulturmødet centralt i din PA profil. Du arbejder med at bruge din viden om din egen kultur og værdiers betydning i mødet med andre kulturer. Du arbejder med på anerkendende vis understøtte den enkelte brugers livsformer og levevilkår samt at igangsætte pædagogiske aktiviteter, der understøtter kulturel mangfoldighed.

Medicinhåndtering (Avanceret)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have håndtering af medicin centralt i din PA profil. Du arbejder med at bruge alle de kompetencer, du allerede har erhvervet dig: Du arbejder med at motivere, støtte og vejlede barnet/borgeren med henblik på at fremme egen mestring og handlemuligheder omkring indtagelse af medicin. Du sætter dig ind i lovgivning og lokale retningslinjer som er relevant for dit ansvars- og kompetenceområde i forbindelse med medicingivning. Du arbejder med og reflekterer over etiske dilemmaer i forhold til medicinhåndtering.

Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis (Avanceret)

Dette valgfri specialefag henvender sig til dig, der vil have lokalsamfundet og netværksarbejde centralt i din PA profil. Du arbejder med at inddrage nærmiljøet i pædagogiske aktiviteter. Du samarbejder med

interesseorganisationer, demokratiske foreninger og frivillige ud fra viden om demokratiske principper i planlægning og igangsættelse af aktiviteter.

Valgfag

Valgfag skal give mulighed for yderligere indsigt i uddannelsernes faglige og almene fag. Andre fag, som kan understøtte elevens faglige, sociale og personlige udvikling, kan også indgå som valgfag. På den Pædagogisk assistentuddannelse udbydes følgende valgfag:

Musiske aktiviteter

Der arbejdes med planlægning, gennemførelse og evaluering af musikalske aktiviteter med udgangspunkt i aktive og receptive metoder fra musikterapien. Der fokuseres på dannelsesprocesser via inddragelse af instrumenter og spilleregler. Elevens egen oplevelse af at være til stede i musikalske aktiviteter inddrages med henblik på at styrke elevens faglige og personlige tilgang til udførelsen af og formidlingen omkring musikalske aktiviteter.

Gråzonesprog - et valgfag om faglig kommunikation

Valgfaget udvikler elevens faglige identitet som pædagogisk assistent gennem tilegnelse af en række metoder og praktiske værktøjer, der styrker deres faglige og professionelle kommunikation i skole og praktik. Eleverne oparbejder sproglig bevidsthed om fagets sprog ud fra opgaver med læsning, lytning, ordkendskab, teksttypekendskab og skrivning, svarende til kategorierne i EUD screeningen. Målgruppen for valgfaget er elever, som ønsker at træne fagets sprog, så de bliver bedre formidlere i relation til deres samarbejdspartnere.

Kultur og sundhed

Formålet med valgfaget er, at eleven opnår forståelse, åbenhed og respekt for andre kulturer herunder sundhedsbegreber og -opfattelse, samt at eleven opnår forståelse for egne og andres kulturelt betingede handlemønstre i forhold til sundhedsadfærd.

Innovation

Innovationsvalgfaget er bygget op omkring innovationstrappen. Det er en metode, hvor eleverne trænes i en kreativ tankegang, som gør dem i stand til at udvælge behov/problemområder fra praktikken, indsamle viden og erfaringer inden for deres brancheområde, ideudvikle og komme med en løsning på problemet. Igennem valgfaget præsenteres eleverne for innovative metoder, som bidrager til, at eleverne tilegner sig innovative arbejdsmetoder.

Engelsk

Eleven arbejder med grundfaget Engelsk niveau E. Elever der vælger dette valgfag skal arbejde med engelsk i begge valgfagsuger, og kan derfor kun vælge dette valgfag. Eleverne skal oplyses om at dette fag kan blive udtrykt til eksamen, hvorved eleven skal til prøve i faget.

Bedømmelsesplan

Gennem uddannelsen sker en løbende bedømmelse i samtlige uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Underviserne afgiver delkarakterer i Elevplan efter hver skoleperiode, som tilføjes skolevejledningen. Der kan afholdes samtaler mellem elev og kontaktlærer som et led i den løbende bedømmelse. Eleven bedømmes efter en helhedsbetragtning ud fra de mål, der er blevet undervist i gennem den pågældende skoleperiode, ud fra fagets generelle målsætninger og taksonomiske niveau samt ud fra de overordnede kompetencemål i uddannelsen.

Til hver læringsaktivitet er knyttet et antal kompetencemål og et antal læringselementer med mål for det enkelte uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Eleven bedømmes med erhvervsfagligt fokus. Det vil sige, at fokus for vurderingen er, hvordan elevens adfærd, kommunikation og samarbejdsevne vil fungere i en professionel sammenhæng.

Det er elevens præstation i læringsaktiviteterne, som er grundlaget for den løbende bedømmelse. Det omfatter både eventuelle skriftlige afleveringer og elevens deltagelse i læringsaktiviteterne. Delkarakterer og standpunktsbedømmelse gives ud fra 7-trinsskalaen.

Prøveregler for den Pædagogiske assistentuddannelse

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået de uddannelsesspecifikke fag og have et gennemsnit på mindst 02 i uddannelsesspecifikke fag og grundfag. De valgfri specialefag skal være bestået. Skolen udtrækker ét af de uddannelsesspecifikke fag (dog undtaget Arbejds miljø og ergonomi) samt ét af grundfagene til prøve. For elever, der følger Engelsk E, kan faget udtrækkes til prøve.

Prøver i uddannelsesspecifikke fag baseres på cases.

Prøver i grundfag følger grundfagsbekendtgørelsen.

Den afsluttende prøve er mundtlig og varer 30 minutter. Prøven tager udgangspunkt i et projekt udarbejdet alene eller i en gruppe på højst 3. Opgaven stilles af skolen.

Kompetencemålene, der anvendes til afsluttende prøve, kan ses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=169123>

Elever, der ikke har opnået bedømmelsen *godkendt* i en praktikperiode, tilbydes et af den ansættende arbejdsgiver fastlagt praktikforløb og vurderes på ny.

Prøver i grundfag og uddannelsesspecifikke fag offentliggøres på skolens hjemmeside tidligst 21 dage og senest 7 dage inden prøven.

Eleven kan gå til afsluttende prøve og få udstedt skolebevis, uden at eleven har bestået alle praktikker. Skolebevis udstedes af skolen for gennemført skoleundervisning. For at der kan udstedes uddannelsesbevis, skal eleven have bestået alle praktikker samt modtaget skolebevis.

Samarbejde mellem praktik og skole

I overensstemmelse med SOPU 's vision og værdigrundlag er der fokus på at skabe sammenhæng mellem elevens uddannelsesforløb på skolen og i praktikken. Fokus er ligeledes at skabe gode læringsbetingelser og kontinuerligt udvikle uddannelsen, så den matcher samfundets behov.

Praktikvejledere, uddannelsesansvarlige, repræsentanter fra kommuner, regioner og skole deltager i samarbejdet. For at sikre sammenhæng i uddannelsesforløbene tilrettelægges læringsaktiviteterne begge steder, så det understøtter såvel fagmål, kompetencemål som praktikmål. Der er ydermere fokus på at udvikle og understøtte den færdiguddannede Pædagogiske assistents faglige identitet (Se bilag 5).

Lærerkvalifikationer

Underviserne på den pædagogiske assistentuddannelse har en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Dertil kommer relevant og aktuel erhvervs erfaring og erhvervspædagogisk efteruddannelse.

Overgangsordning

Elever, der er påbegyndt den Pædagogiske assistentuddannelse før 1. august 2015, vil ved genoptag på uddannelsen gennemgå en vurdering af elevens gennemførte del af uddannelsen med henblik på at tilrettelægge et uddannelsesforløb, der giver eleven mulighed for at færdiggøre sin uddannelse på rette niveauer.

Særligt for elever i overgangsordninger på den Pædagogiske assistentuddannelse

Der er ikke behov for supplerende undervisning i grundfagene ved overgang fra 2013 ordning til 2015 ordning pga. mængden af grundfagsundervisning i den hidtil gældende uddannelsesordning.

Der er ved genoptag på ny ordning behov for supplerende undervisning i de nye fag på uddannelsen: Digital kultur, Arbejds miljø og ergonomi samt Natur og udeliv.

- Elever, der overgår fra (2013) ordningen og overgår til (2015) ordningen, indplaceres som EUD eller EUV3 elev.
- Eleverne har *ikke* mulighed for at overgå til talentsporet, da dette spor skal følges fra uddannelsens start.
- Eleverne har *ikke* mulighed for at følge fag på højere niveau (ekspert), da dette skal vælges ved uddannelses start.
- Engelsk E skal vælges som valgfag, og så skal eleven følge dette valgfag 1 uge.
- Eleven skal informeres om, at hvis de følger engelsk E, kan dette fag blive udtrukket til prøve.

Taksonomi

Taksonomi på hovedforløbet

Den pædagogiske assistentuddannelse er indplaceret i den nationale kvalifikationsramme på niveau 4. De uddannelsesspecifikke fag på hovedforløbet er beskrevet i uddannelsesordningen og følger den taksonomi, der fremgår af § 34 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Slutmålet i de uddannelsesspecifikke fag på den Pædagogiske assistentuddannelse er beskrevet på avanceret niveau, mens fag på højere niveau og talentspor er beskrevet på ekspertniveau.

Præstationsstandarder	
Begynder	Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.
Rutineret	Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.
Avanceret	Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.
Ekspert	Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.